

UNIBON – SPOŘITELNÍ A ÚVĚRNÍ DRUŽSTVO
UNIBON – spořitelní a úvěrní družstvo, organizačná zložka zahraničnej osoby

vydáva

v súlade s ustanovením § 273 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

OBSAH

I.	VYMEDZENIE POJMOV	2
II.	ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE	3
III.	PÔSOBNOSŤ.....	3
IV.	UTAJENIE A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV	4
V.	IDENTIFIKÁCIA KLIENTA.....	5
VI.	JEDNANIE V MENE KLIENTA	6
VII.	ĎALŠIE POVINNOSTI KLIENTA	7
VIII.	DORUČOVANIE A SPÔSOB KOMUNIKÁCIE	8
IX.	ZODPOVEDNOSŤ UNIBONU	9
X.	POPLATKY A SLUŽBY	9
XI.	VZNIK, ZMENY A ZÁNİK ZMLUVNÉHO VZŤAHU	9
XII.	ZRIADENIE A VEDENIE ÚČTU	10
XIII.	SPLNOMOCNENIE K NAKLADANIU S PROSTRIEDKAMI NA ÚČTE	11
XIV.	MENA ÚČTU.....	12
XV.	BEŽNÝ ÚČET.....	12
XVI.	SPORIACI ÚČET	12
XVII.	VKLADOVÉ PRODUKTY	12
XVIII.	ÚROČENIE A ZDANENIE	13
XIX.	VÝPIS Z ÚČTU	13
XX.	REKLAMÁCIE A OPRAVNÉ ZÚČTOVANIE	14
XXI.	PLATOBNÉ SLUŽBY A HOTOVOSTNÝ PLATOBNÝ STYK	15
XXII.	VŠEOBECNÉ NÁLEŽITOSTI BEZHOTOVOSTNÉHO PLATOBNÉHO STYKU	15
XXIII.	TUZEMSKÝ BEZHOTOVOSTNÝ PLATOBNÝ STYK	17
XXIV.	ZAHRAŇIČNÝ BEZHOTOVOSTNÝ PLATOBNÝ STYK	17
XXV.	ČERPANIE ÚVERU	18
XXVI.	SÚČINNOSŤ KLIENTA	18
XXVII.	SPLATNOSŤ A SPLATENIE ZÁVÄZKOV	18
XXVIII.	ZÁPOČET	19
XXIX.	ZABEZPEČENIE ZÁVÄZKOV	20
XXX.	ROZHODNÉ PRÁVO	20
XXXI.	RIEŠENIE SPOROV	20
XXXII.	PODPISOVANIE LISTÍN ZA UNIBON.....	21
XXXIII.	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	21

I. VYMEDZENIE POJMOV

Disponibilným zostatkom sa rozumie výška peňažných prostriedkov evidovaných na príslušnom účte zvýšená o prípadne povolený záporný zostatok na účte a znížená o prípadne stanovený minimálny zostatok na účte.

Dispozičným oprávnením sa rozumie právo nakladania s prostriedkami na účte.

Dokladom o daňovom domicile sa rozumie originál potvrdenia vystaveného príslušným daňovým orgánom štátu, v ktorom má Klient svoje sídlo alebo bydlisko.

Klientom sa rozumie fyzická alebo právnická osoba vrátane štátu a jeho organizačných zložiek, vyšších územných samosprávnych celkov a obcí, právnických osôb nimi zriadených alebo v ktorých sú štát, vyššie územné samosprávne celky alebo obce výlučnými spoločníkmi a ďalších verejných inštitúcií hospodáriacich s verejnými prostriedkami, ktorá vstupuje do obchodného rokovania s UNIBONOM za účelom alebo v súvislosti s uzatvorením obchodného vzťahu obsahujúceho využívanie služieb UNIBONU alebo ktorá tento vzťah uzatvorila.

Obchodným zákonníkom sa rozumie zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Okamihom prijatia platobného príkazu sa rozumie okamih, keď UNIBON prijal platobný príkaz, ktorý bol predložený priamo Klientom ako platiteľom, nepriamo príjemcom alebo prostredníctvom príjemcu.. Ak okamihom prijatia nie je pracovný deň UNIBONU, platobný príkaz sa považuje za prijatý v nasledujúci pracovný deň. UNIBON môže určiť čas pred koncom pracovného dňa, po uplynutí ktorého sa každý prijatý platobný príkaz považuje za prijatý v nasledujúci pracovný deň. Ak sa Klient a UNIBON dohodnú, že platobný príkaz bude vykonaný v určený deň alebo na konci určitej lehoty alebo v deň, keď platiteľ poskytol finančné prostriedky UNIBONU, za okamih prijatia platobného príkazu sa považuje tento dohodnutý deň. Ak tento dohodnutý deň nie je pracovným dňom UNIBONU, prijatý platobný príkaz sa považuje za prijatý v nasledujúci pracovný deň.

Oprávnenu osobou sa rozumie fyzická osoba uvedená Klientom na Podpisovom vzore, ktorá je oprávnená konať v zastúpení Klienta vo vzťahu k UNIBONU.

Platiteľom sa rozumie osoba, ktorá dáva platobný príkaz UNIBONU a/alebo poskytovateľovi platobných služieb a je platiteľom finančných prostriedkov platobnej operácie.

Platobnou inštitúciou sa rozumie právnická osoba so sídlom na území Slovenskej republiky, ktorá je na základe udeleného povolenia na poskytovanie platobných služieb oprávnená poskytovať platobné služby.

Platobnou službou sa rozumie

(a) vklad finančných prostriedkov v hotovosti na platobný účet a vykonávanie všetkých úkonov súvisiacich s vedením platobného účtu,

(b) výber finančných prostriedkov v hotovosti z platobného účtu a vykonávanie všetkých úkonov súvisiacich s vedením platobného účtu,

(c) vykonávanie platobných operácií vrátane prevodu finančných prostriedkov z platobného účtu alebo na platobný účet vedený u poskytovateľa platobných služieb

1. úhradou,

2. prostredníctvom platobnej karty alebo iného platobného prostriedku,

3. inkasom,

(d) vykonávanie platobných operácií z úveru poskytnutého používateľovi platobných služieb

1. formou povoleného prečerpania platobného účtu, a to

1a. úhradou,

1b. prostredníctvom platobnej karty alebo iného platobného prostriedku,

1c. inkasom, alebo

2. formou úverového rámca prostredníctvom platobnej karty alebo iného platobného prostriedku,

(e) poukazovanie peňazí,

(f) vykonávanie platobných operácií, pri ktorých sa súhlas platiteľa s vykonaním platobnej operácie udeľuje prostredníctvom akéhokoľvek telekomunikačného zariadenia, digitálneho zariadenia alebo zariadenia informačných technológií a platba sa vykoná prevádzkovateľovi telekomunikácií, prevádzkovateľovi systému informačných technológií alebo siete, ktorý koná iba ako sprostredkovateľ medzi používateľom platobných služieb a dodávateľom tovaru a služieb,

(g) vydávanie alebo prijímanie platobnej karty alebo iného platobného prostriedku.

Platobným stykom sa rozumie vykonanie platobnej služby, a to vykonanie platobnej operácie, prevod peňažných prostriedkov na/z účtu, vydanie a správa platobných prostriedkov a zariadenie k prijímaniu platobných prostriedkov, vykonanie platobnej operácie prostredníctvom služieb internetového bankovníctva, a to pri splnení stanovených podmienok.

Platobnou operáciou sa rozumie vklad finančných prostriedkov, výber finančných prostriedkov alebo prevod finančných prostriedkov na pokyn platiteľa alebo príjemcu alebo prostredníctvom príjemcu poskytovateľovi platobných služieb vykonávaný v rámci platobných služieb podľa ust. § 2 ods. 1 písm. a) až f) zákona o platobných službách.

Platobným príkazom sa rozumie pokyn Klienta ako platiteľa alebo príjemcu určený UNIBONU a/alebo inému poskytovateľovi platobných služieb na vykonanie platobnej operácie.

Platobným účtom sa rozumie bežný účet alebo iný účet vedený v UNIBONE na meno a priezvisko, ak ide o fyzickú osobu, obchodné meno alebo názov, ak ide o právnickú osobu, jedného alebo viacerých používateľov platobných služieb, ktorý sa používa na vykonávanie platobných operácií.

Poskytovateľom platobnej služby sa rozumie UNIBON, ČNB, iné tuzemské banky, zahraničné banky a zahraničné finančné inštitúcie, sporiteľné a úverové družstvá, inštitúcie elektronických peňazí, zahraničné inštitúcie elektronických peňazí, vydavateľa elektronických peňazí malého rozsahu, platobné inštitúcie, zahraničné platobné inštitúcie, poskytovatelia platobných služieb malého rozsahu, a to za podmienok stanovených Zákonom o platobných službách.

Finančnými prostriedkami sa rozumejú bankovky alebo mince ako prostriedky v hotovosti, prostriedky prevádzané v bezhotovostnej forme alebo elektronické peniaze/bezhotovostné peňažné prostriedky, (napr. bezhotovostne prevádzané peniaze, platobné karty).

Podpisovým vzorom sa rozumie dokument, na ktorom sú Klientom uvedené Oprávnené osoby, vzorové podpisy Oprávnených osôb a rozsah ich Dispozičného oprávnenia k danému účtu.

Používateľom platobných služieb sa rozumie osoba, ktorá používa platobné služby ako platiteľ alebo príjemca, pričom platiteľ a príjemca môže byť tá istá osoba.

Pracovným dňom sa rozumie deň, v ktorom vykonávajú svoju činnosť poskytovatelia platobných služieb platiteľa alebo poskytovatelia platobných služieb príjemcu, ktorí sa zúčastňujú na vykonávaní platobnej operácie a tento deň nie je dňom pracovného voľna alebo pracovného pokoja.

Príjemcom sa rozumie osoba, ktorá je príjemcom finančných prostriedkov platobnej operácie.

Rámcovou zmluvou sa rozumie zmluva o poskytovaní platobných služieb, ktorá upravuje vykonávanie jednotlivých a následných platobných operácií a ktorá môže upravovať podmienky zriadenia a vedenia platobného účtu (napr. zmluva o zriadení a vedení bežného účtu, zmluva o vydaní platobnej karty); neoddeliteľnou súčasťou rámcovej zmluvy sú tieto Podmienky.

Sadzobníkom sa rozumie Sadzobník poplatkov UNIBONU za poskytovanie platobných, peňažných a obchodných služieb.

Tuzemským platobným stykom sa rozumie Platobný styk v rámci Slovenskej republiky v mene euro neobsahujúci prevod jednej meny do inej meny.

Zahraničným platobným stykom sa rozumie akýkoľvek Platobný styk nesplňujúci podmienky zaradenia do Tuzemského platobného styku.

Zmluvou o poskytnutí jednorazovej platobnej služby sa rozumie zmluva, ktorá upravuje vykonávanie jednorazových platobných operácií bez vykonania následných platobných operácií.

Zmluvou o platobných službách sa rozumie akákoľvek zmluva bez ohľadu na jej označenie, ktorej predmetom je poskytovanie platobných služieb (napríklad zmluva o zriadení a vedení bežného účtu, zmluva o vydaní platobnej karty).

Základnými ekonomickými výkazmi sa rozumie súvaha a výkaz ziskov a strát.

Zákonom o účtovníctve sa rozumie zákon č. 431/2002 Zb. o účtovníctve v znení neskorších Predpisov.

Zákonom o sporiteľných a úverových družstvách sa rozumie zákon ČNR č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a ve znění pozdějších předpisů.

Zákonom o platobných službách sa rozumie zákon č. 492/2009 Z.z. o platobných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

II. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

Názov: UNIBON – spořitelní a úvěrní družstvo (ďalej len „UNIBON“)

Sídlo: Ostrava, Moravská Ostrava, Velká 2984/23, PSČ 70200, Česká republika

IČO: 25053892

zapísané v obchodnom registri vedenom Krajským súdom v Ostravě oddiel Dr, vložka 2040

vec sa týka organizačnej zložky:

UNIBON - spořitelní a úvěrní družstvo, organizačná zložka zahraničnej osoby,

sídlo organizačnej zložky: Náměstie SNP 5, 811 06 Bratislava,

IČO: 36 693 006,

zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Po, vložka č.: 1429/B

Kontaktné údaje:

Bezplatná linka: 0800 864 266 (0800 UNIBON)

Oficiálna internetová stránka: www.unibonsud.cz

Orgán dohľadu:

Česká národní banka (ďalej len „ČNB“)

Sídlo: Praha 1, Na příkopě 28, PSČ 11503, Česká republika

III. PÔSOBNOSŤ

- 1) Tieto Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „Podmienky“) určujú základné pravidlá a podmienky, podľa ktorých UNIBON – spořitelní a úvěrní družstvo, so sídlom Ostrava, Moravská Ostrava, Velká 2984/23,

PSČ 702 00, Česká republika, IČO: 250 53 892, zapísané v obchodnom registri vedenom Krajským súdom v Ostrave, oddiel: Dr, vložka: 2040 - UNIBON - spořitelní a úvěrní družstvo, organizačná zložka zahraničnej osoby, so sídlom organizačnej zložky: Námestie SNP 5, 811 06 Bratislava, IČO: 36 693 006, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Po, vložka č.: 1429/B (ďalej len „UNIBON“) vstupuje do obchodných vzťahov s Klientmi, poskytuje Klientom služby v rozsahu vymedzenom platným povolením pôsobiť ako družstevná záložňa a v ich rámci uzatvára s Klientmi konkrétne zmluvy, poskytuje Klientovi platobné služby a uskutočňuje pre Klienta príslušné platobné operácie.

- 2) UNIBON je oprávnený poskytovať platobné služby na základe povolenia k činnosti platobnej inštitúcie, ktoré jej udelila ČNB. UNIBON je zapísaný v Zozname platobných systémov s neodvolateľnosťou zúčtovania prevádzkovaných podľa Zákona ČNR č. 284/2009 Sb. o platobnom styku v platnom znení vrátane prevádzkovateľov a účastníkov týchto systémov a v Číselníku účastníkov platobného styku v Českej republike.
- 3) Podmienky platia tiež pre všetky vzťahy vzniknuté z právnych úkonov k zabezpečeniu pohľadávok UNIBONu voči Klientom, pričom na účely tohto ustanovenia sa Klientom rozumie tiež osoba od Klienta odlišná, pokiaľ nevyplýva z kontextu, že príslušné konkrétne ustanovenia nie je možné na daný vzťah alebo danú osobu použiť.
- 4) Podmienky sú obchodnými podmienkami v zmysle § 273 Obchodného zákonníka a v súlade so Zákomom o platobných službách a tvoria neoddeliteľnú súčasť každej zmluvy uzatvorenej medzi UNIBONom a Klientom za predpokladu, že na nich predmetná zmluva odkazuje.
- 5) UNIBON je oprávnený pre niektoré z produktov ponúkaných Klientom stanoviť osobitné obchodné podmienky, ktoré dopĺňujú tieto Podmienky, alebo niektoré oblasti upravujú odlišne. Pre zmeny osobitných obchodných podmienok sa primerane použije ustanovenie článku XXXIII. ods. 1) až 4) Podmienok.
- 6) Odlišné dojednania medzi UNIBONom a Klientom v zmluve alebo v osobitných obchodných podmienkach pre vybrané produkty a služby majú prednosť pred znením Podmienok.
- 7) Pokiaľ úprava stanovená osobitnými obchodnými podmienkami alebo zmluvou nie je v rozpore s príslušnými ustanoveniami týchto Podmienok ani ich aplikáciou výslovne nevyklučuje, použije sa spoločne s nimi ako ich doplnenie.
- 8) Pokiaľ Podmienky, osobitné obchodné podmienky alebo konkrétna zmluva stanoví povinnosť alebo právo Klienta resp. UNIBONu v závislosti na kritériách, ktoré nie sú alebo nemôžu byť vopred kvantifikované alebo inak merateľné, bude potom takéto ustanovenie interpretované podľa okolností konkrétneho prípadu, v súlade so zásadami poctivého obchodného styku.
- 9) Podmienky a iné dokumenty UNIBONu môžu byť preložené do cudzích jazykov, pričom rozhodujúcim jazykom je slovenský jazyk. V prípade neexistencie slovenskej verzie dokumentu stanoví rozhodný jazyk UNIBON.

IV. UTAJENIE A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 1) UNIBON zachováva mlčanlivosť o údajoch o Klientovi a jeho obchodoch a chráni tieto údaje pred zneužitím. Správu o údajoch, ktoré sú predmetom utajenia podľa predchádzajúcej vety, je UNIBON oprávnený podať tretej osobe bez súhlasu Klienta, len v prípade, že to stanovujú všeobecne záväzné právne predpisy, zmluva, Podmienky alebo osobitné obchodné podmienky.
- 2) Klient výslovne súhlasí so spracovaním osobných údajov vrátane rodného čísla v súlade so zákonom 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, ktoré UNIBON získal v rámci svojho obchodného vzťahu vrátane predzmluvného vzťahu s Klientom. UNIBON je oprávnený spracovávať osobné údaje Klienta vrátane mena a priezviska Klienta, rodného čísla, dátumu narodenia a trvalého pobytu alebo iného pobytu, kontaktného spojenia a údajov charakterizujúcich jeho bonitu a dôveryhodnosť (okrem osobitnej kategórie osobných údajov), za účelom a v rozsahu nutnom pre plnenie svojich zákonných povinností, v rozsahu a pre účely súvisiace s plnením predmetných obchodov a služieb, a v rozsahu a pre účely ochrany práv UNIBONu a plnenia zmluvných záväzkov Klienta voči UNIBONu (najmä za účelom posúdenia, správy žiadosti o úver, zavedenia predzmluvných vzťahov, poskytnutia úveru, správy úveru, registrácie záložného práva a evidencie a správy zabezpečovacích prostriedkov poskytnutých či zriadených Klientom v prospech UNIBONu, a ďalšieho plnenia zmluvných záväzkov Klienta). Klient je taktiež uzročený a súhlasí s automatizovaným spracovaním týchto údajov.
Klient súhlasí s tým, aby UNIBON poveril spracúvaním osobných údajov a vykonával práva a povinnosti vyplývajúce z uzatvoreného obchodného vzťahu uzavretého medzi Klientom a UNIBONom obsahujúceho využívanie služieb UNIBONu prostredníctvom tretieho subjektu (advokát, notár, polícia, súdy a pod., poveril spracúvaním jeho údajov sprostredkovateľa), prípadne sprístupniť osobné údaje Klienta subjektom, ktorých služby pri svojej činnosti využíva.
Klient súhlasí so spracúvaním jeho osobných údajov od doby udelenia tohto súhlasu do uplynutia 5 rokov po ukončení akéhokoľvek časovo posledného zmluvného alebo iného vzťahu s UNIBONom. Odvolanie tohto súhlasu je možné písomnou formou doporučeným listom, adresovaným UNIBONu, nie však skôr než po ukončení zmluvného alebo iného vzťahu s UNIBONom.
- 3) Klient výslovne súhlasí s tým, aby UNIBON pri poskytovaní služieb Klientovi a v nevyhnutne nutnom rozsahu podával údaje o Klientovi ovládajúcej osobe za účelom prípravy výkazov na konsolidovanom základe.
- 4) Klient výslovne súhlasí s tým, aby v súvislosti s :
 - a) evidenciou úverov právnických osôb v Centrálnom registri úverov, ktorý je vedený Českou národnou bankou a/alebo v registri úverov a záruk, ktorý je vedený Národnou bankou Slovenska,
 - b) evidenciou porušenia platobných povinností Klienta pri používaní kreditných kariet, ktorá je vedená združením SOLUS, so sídlom: Na Pankráci 30/1618, 140 00 Praha 4, Česká republika, IČ: 69 346 925, na území Českej republiky

- c) evidenciou úverov fyzických osôb spoločnosti CBCB - Czech Banking Credit Bureau, a.s, so sídlom Praha 1, Na Příkopě č.p.1096,č.o.21, PSČ 117 19, Česká republika, IČO: 261 99 696, zapísaná v obchodnom registri, vedeného Mestským súdom v Prahe, oddiel B, vložka 6735, a spoločnosti SBCB - Slovak Banking Credit Bureau, s.r.o., so sídlom Malý trh 2/A, 811 08 Bratislava, IČO: 35 869 810, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, vložka č.: 30071/B,
- d) evidenciou porušenia platobných povinností Klienta, ktorá je vedená združením SOLUS - záujmové združenie právnických osôb, so sídlom Panenská 7, 811 03 Bratislava, IČO: 37 935 984, zapísané na Obvodnom úrade v Bratislave, na území Slovenskej republiky,

prípadne s inou evidenciou podobného charakteru poskytoval UNIBON do tejto evidencie údaje týkajúce sa :

- a) identifikácie Klienta, a to vrátane jeho rodného čísla, dátumu narodenia a trvalého alebo iného pobytu,
 - b) skutočností charakterizujúcich Klienta,
 - c) náležitosti týkajúcej sa jeho bonity a dôveryhodnosti,
 - d) poskytnutých úverov a ďalších záväzkov Klienta voči UNIBONu,
 - e) omeškania s plnením záväzkov Klienta voči UNIBONu,
 - f) existencie a konkrétneho určenia účtov vedených UNIBONom pre Klienta.
- 5) Klient výslovne súhlasí s tým, že UNIBON je oprávnený zaznamenať akúkoľvek komunikáciu prebiehajúcu medzi UNIBONom a Klientom prostredníctvom technických prostriedkov. Klient ďalej výslovne súhlasí s tým, že UNIBON je oprávnený archivovať všetky tieto záznamy, taktiež kópie všetkých dokumentov a informácií, ktoré UNIBON obdrží od Klienta alebo od tretích osôb v súvislosti s poskytovaním služieb Klientovi. UNIBON je oprávnený takto získané záznamy komunikácie, informácií a dokumentácie použiť ako dôkazný prostriedok v prípadoch, keď toto použitie je prípustné všeobecne záväznými právnymi predpismi.
 - 6) Klient výslovne súhlasí s tým, aby UNIBON v súvislosti s poskytovaním platobných služieb poskytoval jeho bankové spojenie a úplné identifikačné údaje bankám, ďalším Finančným inštitúciám, poskytovateľom platobných služieb a pošte, resp. iným orgánom doručovania.
 - 7) Klient udeľuje oprávnenie UNIBONu zoznamovať sa so záležitosťami, ktoré sa týkajú Klienta, a to vrátane jeho úplnej identifikácie, a ktoré sú predmetom ochrany podľa príslušných právnych predpisov, tretej osoby, pokiaľ to je podľa názoru UNIBONu nevyhnutné na ochranu jeho oprávnených záujmov, pokiaľ to je súčasťou konania o postúpení pohľadávky voči Klientovi alebo jej časti, alebo sa jedná o osoby spolupracujúce s UNIBONom pri realizácii práv a povinností zo zmlúv uzatvorených s Klientom.
 - 8) Odovzdaním akejkoľvek právne relevantnej informácie vzťahujúcej sa k zakladanému alebo existujúcemu obchodnému vzťahu s UNIBONom Klient zároveň udeľuje UNIBONu súhlas k tomu, aby si uvádzané údaje vhodným spôsobom overil.

V. IDENTIFIKÁCIA KLIENTA

- 1) Pri uzatváraní zmlúv a ďalej kedykoľvek v prípade, keď o to UNIBON požiada v priebehu trvania obchodného vzťahu, je Klient povinný preukázať UNIBONu svoju totožnosť, resp. poskytnúť UNIBONu doklad o svojom založení a právnej existencii a poskytnúť UNIBONu aj ďalšie doklady a dokumenty podľa požiadaviek UNIBONu. UNIBON je oprávnený odmietnuť poskytnutie služieb osobám, ktoré nie sú schopné alebo ochotné preukázať svoju totožnosť a prípadne poskytnúť ďalšie právnymi predpismi vyžadované informácie v miere, ktorú UNIBON považuje za dostatočnú.
- 2) Klient, pokiaľ je fyzickou osobou, preukazuje
 - a) svoje meno a priezvisko
 - b) rodné číslo, ak je pridelené
 - c) dátum narodenia
 - d) pohlavie
 - e) štátnu príslušnosť,
 - f) adresu trvalého pobytu alebo prechodného pobytu
 - g) druh a číslo dokladu totožnosti
 Preukázanie vyššie uvedených údajov je Klient povinný vykonať prostredníctvom predloženia preukazu totožnosti a ďalšieho dokladu, resp. dokladov podľa požiadaviek UNIBONu.
 Pokiaľ Klient nie je spôsobilý na právne úkony, preukazuje totožnosť jeho zástupca spolu s rodným listom zastúpeného, prípadne s dokladom o určení opatrovníctva.
- 3) Klient, pokiaľ je fyzickou osobou-podnikateľom, preukazuje nad rámec údajov uvedených v predchádzajúcom odseku, tiež obchodné meno, miesto podnikania, predmet podnikania, označenie úradného registra alebo inej úradnej evidencie, v ktorej je zapísaný, a číslo zápisu do tohto registra alebo evidencie, alebo ďalšie označenia a oprávnenia k podnikaniu vrátane identifikačného čísla, a to výpisom z obchodného registra alebo živnostenského registra alebo iným oprávnením k podnikaniu.
- 4) Klient, pokiaľ je právnickou osobou, preukazuje:
 - a) vznik,
 - b) obchodné meno alebo názov,
 - c) sídlo,
 - d) identifikačné číslo alebo podobné číslo pridelené v zahraničí,
 - e) predmet činnosti
 - f) označenie úradného registra alebo inej úradnej evidencie, v ktorej je táto právnická osoba zapísaná, a číslo zápisu do tohto registra alebo evidencie
 pričom preukázanie údajov a) až f) je Klient povinný preukázať výpisom z Obchodného registra alebo iného obdobného osvedčenia o zápise do verejného registra. Ak nie sú v príslušnom výpise z Obchodného registra alebo v obdobnom osvedčení o zápise do verejného registra uvedené, je Klient – právnická osoba ďalej povinný preukázať :

- g) mená, priezviská, rodné čísla, ak boli pridelené, dátumy narodenia a trvalé pobyty alebo prechodné pobyty osôb, ktoré sú štatutárnym orgánom Klienta alebo jeho členom a ďalšie údaje podľa ods. 2 tohto článku Podmienok
- h) označenie väčšinového spoločníka alebo ovládajúcej osoby
- i) identifikáciu fyzickej osoby, ktorá menom Klienta koná v súvislosti s danou platobnou službou, a to v rozsahu údajov podľa odst. 2 tohto článku.
- Pokiaľ je štatutárnym orgánom Klienta alebo jeho členom právnická osoba, je Klient ďalej povinný preukázať:
- j) jej obchodné meno alebo názov vrátane odlišujúceho dodatku alebo ďalšieho označenia,
- k) jej sídlo,
- l) jej identifikačné číslo alebo obdobné číslo prideľované v zahraničí
- m) identifikačné údaje osôb, ktoré sú jej štatutárnym orgánom alebo jeho členom
- 5) UNIBON je oprávnený vyžadovať od Klienta aj predloženie ďalších doplňujúcich údajov a/alebo dokladov za účelom jeho identifikácie a Klient je povinný tieto údaje a/alebo doklady predložiť (najmä kontaktné telefónne číslo, faxové číslo a elektronickú adresu, ak ich Klient má; doklady a údaje preukazujúce a dokladujúce (a) schopnosť používateľa platobných služieb splniť si záväzky z obchodu, (b) požadované zabezpečenie záväzkov z obchodu, (c) oprávnenie na zastupovanie, ak ide o zástupcu). Klient je povinný splniť aj ostatné požiadavky a podmienky na uzavretie alebo vykonanie obchodu, ktoré sú ustanovené zákonom o platobných službách, osobitnými predpismi alebo ktoré sú dohodnuté s UNIBONom.
 - 6) Klient je povinný poskytnúť UNIBONu všetky údaje, informácie a dokumenty, ktoré UNIBON potrebuje k riadnemu plneniu svojich zmluvných a zákonných povinností.
 - 7) Pri uskutočňovaní obchodu, ktorého hodnota dosahuje niektorý z limitov stanovených zákonom č. 297/2008 Z.z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov, je Klient povinný preukázať svoju totožnosť spôsobom stanoveným UNIBONom v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
 - 8) UNIBON je oprávnený na kopírovanie, skenovanie alebo iné zaznamenávanie dokladov predkladaných Klientom.
 - 9) Klient je povinný bezodkladne písomne oznámiť UNIBONu všetky zmeny údajov o Klientovi, a to najmä, nie však výlučne, zmenu mena a priezviska, zmenu obchodného mena alebo názvu, zmenu adresy trvalého pobytu, prechodného pobytu alebo sídla, zmenu v zložení štatutárneho orgánu a zmenu osôb oprávnených konať v mene Klienta.
 - 10) Ak prišlo k zmenám v údajoch o Klientovi a tieto zmeny neboli doposiaľ zapísané v Obchodnom registri alebo v inom obdobnom verejnom registri, je UNIBON oprávnený uznať túto zmenu za preukázanú i na základe iných dokladov jednoznačne preukazujúcich predmetnú zmenu.
 - 11) Pokiaľ je Klient právnickou osobou už založenou, avšak doposiaľ nezapísanou v Obchodnom registri, preukazuje svoju totožnosť dokladmi o založení a prípadne ďalšími dokladmi, ktoré si UNIBON vyžiada.
 - 12) Dokumenty k preukázaniu údajov identifikácie musia byť predložené v origináli alebo v úradne overenej kópii. Výpis z Obchodného registra alebo iného obdobného osvedčenia o zápise do verejného registra nesmie byť starší ako tri mesiace. U dokumentov predkladaných v inom ako slovenskom jazyku je UNIBON oprávnený požadovať od Klienta úradný preklad predložených dokumentov, vykonaný na náklady Klienta.
 - 13) V prípade dokumentov a listín vystavených v zahraničí je na žiadosť UNIBONu Klient povinný zabezpečiť vyššie overenie dokumentu prostredníctvom superlegalizačnej doložky, resp. doložky Apostille vystavenej podľa Haagskej dohody o zrušení požiadavky overovania cudzích verejných listín z roku 1961.
 - 14) Klient je povinný UNIBONu pri uzatvorení príslušného zmluvného vzťahu písomne oznámiť skutočnosti, ktoré ho spájajú s ďalšími osobami v ekonomicky spätú skupinu, resp. na základe ktorých by sa Klient stal/mohol stať osobou, ktorá má k UNIBONu zvláštny vzťah, úzke väzby, nepriamy podiel či kvalifikovanú účasť v UNIBONE. Klient je ďalej v priebehu zmluvného vzťahu bez odkladu povinný písomne oznámiť UNIBONu akékoľvek zmeny týchto skutočností.

VI. KONANIE V MENE KLIENTA

- 1) Klient koná s UNIBONom buď osobne alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu, opatrovníka, zástupcu na základe plnej moci alebo Oprávnenej osoby.
- 2) Za Klienta – fyzickú osobu, ktorá nie je spôsobilá na právne úkony alebo jej spôsobilosť je obmedzená, musí konať jeho zákonný zástupca alebo opatrovník.
- 3) Ak koná v mene Klienta zástupca na základe plnej moci, je UNIBON oprávnený požadovať, aby na plnej moci bol podpis Klienta overený úradne alebo iným spôsobom akceptovaným v konkrétnom prípade UNIBONom.
- 4) Pokiaľ je Klient právnickou osobou, koná s UNIBONom prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu, resp. členov štatutárneho orgánu. Štatutárny orgán alebo členovia štatutárneho orgánu preukazujú svoju totožnosť postupom podľa článku V. odst. 2), pričom sú ďalej povinní preukázať konateľské oprávnenie výpisom z Obchodného registra alebo prostredníctvom iného obdobného osvedčenia o zápise do verejného registra. Pokiaľ nie je osoba, ktorá je štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu zapísaná v Obchodnom registri alebo inom obdobnom osvedčení o zápise do verejného registra, preukazuje svoje konateľské oprávnenie jednoznačným a dôveryhodným dokladom preukazujúcim predmetnú skutočnosť.
- 5) V prípadoch, vymedzených a stanovených UNIBONom, je Klient oprávnený určiť Oprávnenú osobu alebo osoby, ktoré majú dispozičné oprávnenie v rozsahu stanovenom v Podpisovom vzore. UNIBON je oprávnený vymedziť úkony, ktoré nie je Oprávnená osoba oprávnená vo vzťahu k UNIBONu vykonávať alebo ku ktorým je potrebná osobitná plná moc udelená Klientom.
- 6) Pokiaľ dôjde k:
 - a) odvolaniu prokuristu Klienta,
 - b) odvolaniu štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu Klienta,
 - c) inej zmene, ktorá má vplyv na konanie Klienta,

a pokiaľ bude UNIBON s takouto skutočnosťou preukázateľne a hodnoverne oboznámený, UNIBON konanie Klienta odvolanými osobami alebo doterajším spôsobom konania odmietne.

- 7) V prípade, že podľa uváženia UNIBONu existuje pochybnosť o oprávnení akejkoľvek osoby konať menom Klienta, alebo ako jeho zástupca je UNIBON oprávnený odmietnuť konanie Klienta prostredníctvom tejto osoby. V tomto prípade UNIBON nezodpovedá za žiadne škody, ktoré vznikli alebo by v budúcnosti mohli vzniknúť Klientovi, alebo akejkoľvek inej tretej osobe v súvislosti s takýmto odmietnutím.

VII. DALŠIE POVINNOSTI KLIENTA

- 1) Okrem povinností Klienta stanovených v ostatných článkoch Podmienok je Klient povinný :
- a) bezodkladne písomne oznámiť UNIBONu :
- i) zmenu akýchkoľvek údajov použitých v rámci identifikácie Klienta podľa článku V Podmienok, a to najmä, nie však výlučne, zmenu mena a priezviska, zmenu obchodného mena alebo názvu, zmenu adresy trvalého lebo iného bydliska alebo sídla, zmenu v zložení štatutárneho orgánu a zmenu osôb oprávnených konať v mene Klienta,
 - ii) zmenu postavenia Klienta z hľadiska právnych predpisov v devízovej a daňovej oblasti
 - iii) všetky skutočnosti, ktoré majú alebo by mohli mať nepriaznivý vplyv na ekonomickú situáciu Klienta
 - iv) všetky skutočnosti, ktoré majú alebo by mohli mať nepriaznivý vplyv na existenciu, hodnotu alebo vymáhateľnosť záväzkov Klienta voči UNIBONu, alebo ktoré nepriaznivo ovplyvňujú alebo by mohli ovplyvniť schopnosť Klienta plniť svoje záväzky voči UNIBONu,
 - v) rozhodnutia o zrušení spoločnosti a jej vstupe do likvidácie,
 - vi) akékoľvek skutočnosti, ktoré vedú alebo by mohli viesť k bezdôvodnému obohateniu Klienta alebo bezdôvodnému obohateniu tretích osôb a poškodenia UNIBONu,
 - vii) stratu dokumentov zásadného významu v súvislosti so vzťahom medzi Klientom a UNIBONom,
 - viii) stratu dokladov identifikujúcich Klienta, Oprávnenú osobu, či splnomocnenca,
 - ix) skutočnosti, ktoré ho spájajú v ekonomicky spätú skupinu osôb v zmysle príslušného opatrenia Českej národnej banky, ktoré je na požiadanie k dispozícii v UNIBONE (ide o prípady, kedy
 1. jedna osoba má kvalifikovanú účasť na inej osobe, okrem prípadov, keď sú tieto osoby vo vzťahu ovládajúcej a ovládanej osoby,
 2. rovnaká osoba má kvalifikovanú účasť na dvoch alebo viac organizačne nezávislých osobách,
 3. osoby majú rovnakého člena predstavenstva, prípadne iného štatutárneho orgánu, dozorného orgánu alebo majú spoločné vrcholové vedenie, alebo členovia štatutárneho orgánu, dozorného orgánu alebo vrcholového vedenia viac osôb sú blízke osoby alebo osoby sebe navzájom blízke v zmysle Občianskeho zákonníka (zákon č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov),
 4. osoby sú prepojené zárukami alebo úvermi,
 5. osoby sú späté vzájomnými obchodnými vzťahmi, napríklad dodávkami tovaru),
 - x) skutočnosti, ktoré medzi UNIBONom a Klientom zakladajú osobitný vzťah v zmysle zákona o spožitelných a úverných družstvách v znení neskorších predpisov;
- b) plniť všetky povinnosti uložené mu zmluvou, Podmienkami, osobitnými obchodnými podmienkami a súvisiacimi zmluvnými dokumentmi;
- c) plniť svoje povinnosti vyplývajúce z daňových predpisov a z predpisov o sociálnom a zdravotnom poistení;
- d) po celú dobu trvania úverového vzťahu poskytovať UNIBONu plnú súčinnosť pri hodnotení a kontrole plnenia zmluvy, Podmienok a osobitných obchodných podmienok, najmä poskytnúť UNIBONu požadované vysvetlenia alebo podklady;
- e) zabezpečiť na svojom účte, z ktorého je podľa zmluvy splácaný úver, dostatok finančných prostriedkov k vykonaniu všetkých úhrad, ktoré je povinný zaplatiť podľa zmluvy, Podmienok a osobitných obchodných podmienok;
- f) po celú dobu trvania úverového vzťahu je Klient a jeho prípadný ručiteľ, pokiaľ sú osobami, ktoré sú povinné vyhotovovať účtovnú závierku, ktorá musí byť overená audítorom, alebo ak ich o to UNIBON požiadala, povinní doručiť UNIBONu vlastnú účtovnú závierku za príslušný účtovný rok, overenú audítorom, prípadne i konsolidovanú účtovnú závierku, overenú audítorom, príslušných členov ekonomicky spätých skupiny Klienta, v oboch prípadoch so správou audítora a všetkými správami či dokumentmi vyhotovenými audítorom v prospech Klienta či jeho prípadného ručiteľa v tejto súvislosti, a to bezodkladne po tom, čo bola vyhotovená, najneskôr však do 210 dní po ukončení príslušného kalendárneho roku;
- g) poskytnúť UNIBONu všetky údaje a informácie, ktoré UNIBON považuje za nevyhnutné pre riadne plnenie povinností stanovených právnymi predpismi;

- h) súhlasiť, aby UNIBON vykonal hodnotenie Klienta pred uzatvorením zmluvy o úvere a pokiaľ dôjde k jej uzatvoreniu, má UNIBON právo vykonávať hodnotenia Klienta priebežne po celú dobu trvania vzťahu z nej vyplývajúceho;
- i) na svoje náklady umožniť UNIBONu výkon jeho práv v súvislosti s hodnotením a kontrolou podmienok vyplývajúcich zo zmluvy o úvere, a to vrátane umožnenia vstupu zamestnancov UNIBONu do priestorov, na pozemky a/alebo k zariadeniam, ktoré vlastní alebo je oprávnený užívať sám Klient alebo ďalší člen Skupiny Klienta, sprístupnenie všetkých účtovných a ďalších podkladov či dokumentov Klienta a ďalších členov Skupiny Klienta na akomkoľvek nosiči informácií a poskytnutie súčinnosti odborných osôb;
- k) potvrdiť správnosť zostatku na účte k poslednému dňu predchádzajúceho kalendárneho roku v lehote 14 kalendárnych dní po obdržaní výpisu z účtu alebo v tej istej lehote uplatniť námietky. Pokiaľ UNIBON neobdrží od Klienta v tejto lehote potvrdenie správnosti zostatku účtu ani námietky, na účely inventarizácie sa považuje zostatok účtu za schválený Klientom. Týmto nie je dotknuté právo Klienta požadovať od UNIBONu vykonanie opravného zúčtovania podľa príslušných ustanovení Podmienok.

VIII. DORUČOVANIE A SPÔSOB KOMUNIKÁCIE

- 1) Pre vzájomnú právne záväznú komunikáciu medzi Klientom a UNIBONom platí povinnosť písomnej formy, pokiaľ z charakteru poskytovanej služby, povahy veci, či zmluvnej úpravy nevyplýva iný spôsob komunikácie.
- 2) Klient je povinný predkladať UNIBONu písomnosti v origináli alebo v úradne overenej kópii.
- 3) Pokiaľ nie je stanovené dohodou medzi Klientom a UNIBONom inak, písomnosti v inom ako slovenskom jazyku je Klient povinný predložiť spolu s úradným prekladom do slovenského jazyka.
- 4) UNIBON je oprávnený požadovať, aby akýkoľvek príkaz alebo oznámenie uskutočnené Klientom v inej než písomnej forme boli do troch pracovných dní potvrdené doručením ich písomného originálu. Ak Klient toto potvrdenie nevykoná, je UNIBON oprávnený, nie však povinný, postupovať podľa predmetného pokynu Klienta. Ak hrozí pri vykonávaní príkazu Klienta alebo pri uzatváraní obchodu s Klientom nebezpečenstvo z omeškania, je UNIBON oprávnený, nie však povinný, postupovať podľa príkazu Klienta alebo podľa dohody o príslušnom obchode aj bez takéhoto potvrdenia zo strany Klienta.
- 5) Písomnosti doručované poštou zasiela UNIBON na adresu bydliska, sídla spoločnosti, resp. miesta podnikania, uvedenú v príslušnej zmluve, poprípade na inú dohodnutú adresu. UNIBON zasiela písomnosti ako obyčajnú zásielku, doporučenú zásielku alebo doporučenú zásielku s doručenkou.
- 6) UNIBON má právo stanoviť ďalšie záväzné pravidlá upravujúce styk a právne relevantnú komunikáciu medzi Klientom a UNIBONom. O prijatí takýchto pravidiel alebo o ich zmenách a doplnkoch UNIBON vhodným spôsobom Klienta informuje.
- 7) Pokiaľ je písomnosť zasielaná UNIBONom ako obyčajná zásielka, považuje sa za doručenie piaty pracovný deň po odoslaní.
- 8) Písomnosti, ktoré UNIBON zašle prostredníctvom telekomunikačných prostriedkov, elektronickou formou alebo iným obdobným spôsobom sa považujú za doručené dňom ich odoslania, pričom doba odoslania sa preukazuje zodpovedajúcim záznamom z prenosového prostriedku.
- 9) Ak svojim konaním alebo nedbanlivosťou zmaril Klient doručenie písomnosti a táto písomnosť bude poštou alebo iným prepravcom vrátená ako nedoručiteľná, účinky doručenia nastávajú v deň, keď bude táto zásielka vrátená UNIBONu, a to bez ohľadu na skutočnosť, či sa Klient o písomnosti dozvedel alebo nedozvedel. Účinky doručenia nastávajú aj v prípade odmietnutia prevzatia písomnosti Klientom. Pokiaľ si Klient nevyžiada od UNIBONu vyzdvihnutie písomnosti vrátenej UNIBONu ako nedoručiteľnej do jedného roku od jej vrátenia sa UNIBONu, môže byť daná písomnosť na základe rozhodnutia UNIBONu zlikvidovaná.
- 10) Písomnosti určené pre Klienta, ktoré nie sú doručované poštou, sú v UNIBONE oprávnení vyzdvihovať Klient, Oprávnená osoba a iné osoby, ktoré Klient uvedie v splnomocnení podpísanom pred pracovníkom UNIBONu, alebo osoby, ktoré sa preukážu plnou mocou s úradne overeným podpisom Klienta. Za deň doručenia takýchto písomností sa považuje deň uloženia písomnosti na pobočke UNIBONu vedúcej účet Klienta. UNIBON nenesie zodpovednosť za prípadnú škodu plynúcu z oneskoreného vyzdvihnutia zásielky v UNIBONE Klientom.
- 11) Písomnosti Klienta sú považované za doručené, ak boli doručené na ktorúkoľvek pobočku UNIBONu a ak ich prevzatie bolo potvrdené odtlačkom razítka UNIBONu pre prijatú poštu.
- 12) Pokiaľ je stanovené v Podmienkach, uskutočňuje UNIBON doručovanie tak, že sprístupní danú informáciu, správu alebo oznámenie v priestoroch UNIBONu. Všetky ďalšie pre Klienta potrebné informácie sú dostupné na oficiálnej internetovej webovej stránke UNIBONu. Tieto informácie sú pravidelne aktualizované a odrážajú aktuálny stav.
- 13) Klient je povinný skontrolovať správnosť všetkých údajov uvedených v obdržanej písomnosti, či inom oznámení UNIBONu. Zistenú nezrovnalosť je Klient povinný oznámiť UNIBONu a uplatniť požiadavku na jej odstránenie bez zbytočného odkladu po doručení písomnosti, z ktorej reklamovaná skutočnosť vyplýva, alebo po obdržaní správy inou formou, najneskôr však do 3 mesiacov od vzniku nezrovnalosti. Právne relevantná reklamácia musí byť podaná písomnou formou. Pokiaľ Klient v stanovenej lehote nezrovnalosť nereklamuje, má sa za to, že s oznámenými údajmi súhlasí. Toto dojednanie sa nevzťahuje na reklamácie podľa článku XX. Podmienok.
- 14) Všetky riziká spojené s možnou stratou, zničením či zneužitím poštovej zásielky nesie Klient.
- 15) Klient výslovne súhlasí s tým, že UNIBON je oprávnený zaznamenať akúkoľvek komunikáciu prebiehajúcu medzi UNIBONom a Klientom prostredníctvom akýchkoľvek komunikačných prostriedkov a archivovať vyššie uvedené záznamy, vrátane všetkých kópií dokumentov a informácií predložených Klientom. Klient súhlasí s tým, že UNIBON je oprávnený v prípade sporu s Klientom použiť tieto záznamy, nahrávky a kópie písomností ako dôkazný prostriedok.

- 16) UNIBON zachováva dni pracovného voľna a pracovného pokoja v súlade s platnými právnymi predpismi. UNIBON prijíma osobné inštrukcie Klienta iba v priebehu svojich úradných hodín.
- 17) UNIBON je oprávnený z dôvodov hodných osobitného zreteľa obmedziť alebo zatvoriť na dobu neodkladne nutnú svoje prevádzkové miesto. Informáciu o prechodnom zatvorení či obmedzení svojho prevádzkového miesta UNIBON uverejní na príslušnom prevádzkovom mieste a na oficiálnej internetovej webovej stránke UNIBONU.
- 18) UNIBON je ďalej oprávnený zrušiť prevádzkové miesto. Informáciu o zrušení prevádzkového miesta UNIBON uverejní na prevádzkovom mieste a na svojej oficiálnej webovej stránke, a ďalej bude Klienta, ktorému rušené prevádzkové miesto vedie účet či iný produkt, vopred o tejto skutočnosti informovať oznámením na výpise, obyčajnou listovou zásielkou, či iným vhodným spôsobom, vrátane uvedenia dňa, ku ktorému k zrušeniu dôjde. V prípade zrušenia prevádzkového miesta si môže Klient zvoliť iné prevádzkové miesto, ktoré mu bude účet, či iný produkt, naďalej spravovať.
- 19) Pokiaľ neoznámí Klient najneskôr ku dňu zrušenia prevádzkového miesta nové prevádzkové miesto, bude Klienta účtet, popr. iný produkt naďalej spravovať prevádzkové miesto, ktoré určí UNIBON, o čom bude Klienta následne informovať oznámením na výpise, obyčajnou poštovou zásielkou či iným vhodným spôsobom.

IX. ZODPOVEDNOSŤ UNIBONU

- 1) UNIBON nezodpovedá v zmysle platných právnych predpisov za škody, ktoré vznikli nezávisle na vôli UNIBONU, ktoré nemôže odvrátiť alebo prekonať a ktoré bránia splneniu jeho povinností. Ak nastane niektorá z okolností vylučujúca zodpovednosť, učíni UNIBON opatrenia za účelom zmiernenia nepriaznivých dopadov na Klienta, ktoré možno od UNIBONU v primeranom rozsahu očakávať.
- 2) UNIBON nezodpovedá za škody vzniknuté:
 - a) z nesplnenia platobného príkazu, ktoré vznikli v dôsledku nedostatočného krytia na príslušnom účte Klienta,
 - b) z nesplnenia neúplne alebo nesprávne vystaveného platobného príkazu,
 - c) v dôsledku neoznámene alebo oneskoreného oznámenia skutočností a údajov, ktorých oznámenie UNIBONU je Podmienkami, osobitnými podmienkami alebo zmluvou vyžadované,
 - d) protiprávnym konaním Klienta alebo tretej osoby. V prípade vykonania platobného príkazu vystaveného neoprávnenou osobou zodpovedá UNIBON za škody len v prípade, keď sa podpis tejto neoprávnenej osoby zreteľne odlišuje od podpisu uvedeného v podpisovom vzore,
 - e) v dôsledku vykonania falšovaných, resp. pozmenených platobných príkazov,
 - f) v dôsledku toho, že nebol riadne a včas informovaný o strate spôsobilosti Klienta na právne úkony, či o iných obmedzených oprávneniach Klienta konať voči tretím osobám,
 - g) v dôsledku uplatnenia dohodnutých opatrení alebo sankcií,
 - h) v dôsledku odmietnutia vykonania pokynu Klienta, ktorý nemá všetky náležitosti alebo jeho obsah je neurčitý alebo jeho vykonaním by podľa názoru UNIBONU mohol byť porušený právny predpis,
 - i) v dôsledku zneužitia prenášaných informácií alebo z dôvodov chybných procesov, technických závad, porúch systémov, či iných nedostatkov alebo pochybení na strane tretích osôb,
 - j) v dôsledku obmedzenia alebo uzatvorenia prevádzky UNIBONU,
 - k) v dôsledku Klientových rozhodnutí a postupov.
- 3) Pokiaľ nestanoví zmluva, Podmienky, osobitné obchodné podmienky alebo právne prepisy inak, zodpovedá UNIBON iba za škodu, ktorá vznikla v dôsledku zavineného hrubého porušenia jeho povinností. Povinnosť preukázať hrubé porušenie povinností UNIBONOM má osoba, ktorá tvrdí, že k tomuto porušeniu došlo.

X. POPLATKY A SLUŽBY

- 1) Pokiaľ nie je v zmluve stanovené inak, účtuje UNIBON za svoje služby poplatky podľa Sadzobníka.
- 2) Výšku poplatku je UNIBON oprávnený v rámci aktualizácie Sadzobníka kedykoľvek meniť. Oznámenie o aktualizácii Sadzobníka a o dni nadobudnutia jeho účinnosti uskutoční UNIBON zverejnením Sadzobníka v znení zmien v prevádzkových priestoroch UNIBONU prístupných Klientovi a na oficiálnych internetových stránkach.
- 3) Sadzobník nie je súčasťou Podmienok.
- 4) Za služby, ktoré UNIBON poskytuje Klientovi a ktoré nie sú v Sadzobníku výslovne uvedené, je UNIBON oprávnený účtovať poplatky a odmeny vo výške dohodnutej s Klientom, zverejnené UNIBONOM alebo inak vo výške obvyklej v danom čase a mieste.
- 5) Poplatky, ako aj všetky ďalšie náklady, ktoré vznikli UNIBONU v súvislosti s poskytnutou službou a ktoré sú na základe Podmienok, osobitných obchodných podmienok alebo zmluvy účtované na ťarchu Klienta, je UNIBON oprávnený zúčtovať v deň poskytnutia služby, poprípade k poslednému dňu kalendárneho mesiaca a k dátumu zrušenia účtu.
- 6) Poplatky sú splatné okamžite, najneskôr však do 30 dní po poskytnutí služby, za ktorú prináležia.
- 7) UNIBON je oprávnený inkasovať poplatky priamo z účtu Klienta.
- 8) UNIBON zaťažá účet Klienta príslušným poplatkom za služby aj v prípade, že na účte nie je dostatok prostriedkov a účet bude vykazovať záporný zostatok.

XI. VZNIK, ZMENY A ZÁNİK ZMLUVNÉHO VZŤAHU

- 1) UNIBON je oprávnený vyžadovať písomnú formu pre vznik, zmenu a zánik zmluvného vzťahu s Klientom aj v prípadoch, keď príslušné právne predpisy nevyžadujú písomnú formu.
- 2) Pokiaľ nestanovujú Podmienky, osobitné obchodné podmienky alebo konkrétna zmluva inak, je UNIBON a Klient oprávnený písomne vypovedať akýkoľvek zmluvný vzťah medzi Klientom a UNIBONOM, a to aj bez uvedenia dôvodu. Ak zmluvu vypovedá Klient, je výpovedná lehota stanovená na jeden mesiac, ak zmluvu vypovedá UNIBON, je výpovedná lehota stanovená na dva mesiace. Všetky doposiaľ nesplatené

- pohľadávky UNIBONu voči Klientovi sa stávajú splatnými prvý pracovný deň po dni uplynutia výpovednej lehoty.
- 3) UNIBON je oprávnený od zmluvy odstúpiť s okamžitými účinkami, ak:
 - a) Klient poruší svoje povinnosti stanovené mu právnymi predpismi, zmluvou, Podmienkami alebo osobitnými obchodnými podmienkami, alebo
 - b) UNIBON zistí skutočností, ktoré by mohli podstatným spôsobom ohroziť schopnosť Klienta splniť si svoje záväzky zo zmluvného vzťahu s UNIBONom alebo,
 - c) osoba Klienta alebo charakter nim vykonávaných operácií by podľa názoru UNIBONu mohli mať negatívny vplyv na povesť a dobré meno UNIBONu, alebo
 - d) Klient je alebo sa stane osobou, ktorá má sídlo alebo adresu trvalého alebo iného pobytu v krajine, ktorá je uvedená na zozname krajín, v ktorých nie sú dostatočným spôsobom uplatňované opatrenia proti legalizácii príjmov, a ďalej krajín, ktoré UNIBON považuje za rizikové, alebo
 - e) Klient na výzvu UNIBONu neposkytne UNIBONu všetky údaje a informácie nevyhnutné pre riadne splnenie povinnosti identifikácie podľa príslušných ustanovení zákona č. 297/2008 Z.z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo
 - f) Klient na výzvu UNIBONu neposkytne UNIBONu údaje a informácie preukazujúce pôvod svojich finančných prostriedkov, alebo
 - g) Klient uviedol alebo sa pokúsil svojim konaním úmyselne uviesť UNIBON do omylu, alebo
 - h) Klient spĺňa podmienky neprijateľnosti podľa platných právnych predpisov, alebo
 - i) Klient pri používaní platobných služieb konal preukázateľne podvodným spôsobom.
 - 4) Oznámenie o odstúpení od zmluvy doručí UNIBON Klientovi písomne. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia tohto oznámenia.
 - 5) Všetky doposiaľ nesplatené pohľadávky UNIBONu voči Klientovi sa stávajú splatnými najneskôr prvý pracovný deň nasledujúci po dni, kedy:
 - a) došlo k zániku jeho členstva,
 - b) bol Klientovi doručený prejav vôle smerujúci k ukončeniu zmluvného vzťahu, ak Podmienky neustanovujú inak.
 - 6) S výnimkou prechodu zmluvného vzťahu na právneho nástupcu Klienta zaniká zmluvný vzťah medzi UNIBONom a Klientom tiež zánikom Klienta.
 - 7) UNIBON a Klient nesú vlastné náklady spojené s uzatvorením zmluvného vzťahu. Náklady spojené so zmenou zmluvného vzťahu vyvolanou Klientom nesie Klient.
 - 8) Pred zánikom zmluvného vzťahu je Klient povinný zbaviť UNIBON všetkých za neho alebo na jeho príkaz prijatých záväzkov vrátane ručení. Pokiaľ toto zbavenie nie je možné uskutočniť, je Klient povinný poskytnúť UNIBONu zabezpečenie spôsobom a formou stanovenou UNIBONom.

XII. ZRIADENIE A VEDENIE ÚČTU

- 1) UNIBON vedie účty v mene euro a vybraných cudzích menách. UNIBON nezriaďuje anonymné účty ani spoločné účty pre viacerých majiteľov účtov.
- 2) UNIBON zriaďuje a vedie účet pre Klienta na základe písomnej zmluvy o účte uzatvorenej s Klientom – majiteľom účtu, ktorá stanovuje záväzok UNIBONu zriadiť a za stanovených podmienok viesť pre Klienta účet a záväzok Klienta za poskytované služby platiť UNIBONu dohodnutú odmenu.
- 3) UNIBON zriadi účet iba na základe vykonanej identifikácie Klienta podľa článku V. Podmienok.
- 4) Pri zriaďovaní účtu je Klient povinný oznámiť a príslušným spôsobom preukázať UNIBONu údaje, ktoré UNIBON potrebuje pre riadne plnenie svojich povinností voči správcovi dane, hlavne skutočností rozhodujúce pre určenie režimu zdanenia v zmysle daňového domicilu Klienta a prehlásenia o tom, či bude zriaďovaný účet určený k podnikaniu. Zmenu akýchkoľvek skutočností, ktoré majú vplyv na režim zdanenia účtu Klienta, je Klient povinný bezodkladne písomne oznámiť a príslušným spôsobom preukázať UNIBONu.
- 5) Pokiaľ nie je zmluvou stanovené inak alebo nevyplýva to z účelu, pre ktorý bol účet zriadený, je účet zriadený na dobu neurčitú.
- 6) UNIBON je oprávnený stanoviť určitý povinný minimálny vklad, minimálny zostatok, minimálny priemerný zostatok a minimálny priemerný obrat ako podmienku zriadenia a vedenia účtu, pričom tieto požiadavky je Klient povinný dodržiavať po celú dobu trvania zmluvy.
- 7) UNIBON je oprávnený odmietnuť žiadosť o zriadenie účtu, a to aj bez udania dôvodu.
- 8) Peňažné prostriedky uložené na účte môžu byť použité iba v súlade so zmluvou o účte, inou súvisiacou písomnou dohodou medzi Klientom a UNIBONom a platnými právnymi predpismi. UNIBON je oprávnený odmietnuť uskutočnenie operácií, ktoré nie sú v súlade s účelom účtu.
- 9) Oprávnenie disponovať s peňažnými prostriedkami na účte Klienta prostredníctvom platobných kariet, telefonického a internetového bankovníctva sa riadi príslušnými osobitnými obchodnými podmienkami.
- 10) K zriadeniu účtu vedeného na meno Klienta, k jeho zrušeniu, k zmene pokynov ohľadne vedenia účtu a k udeleniu a zrušeniu Dispozičného práva je oprávnený iba Klient – majiteľ účtu.
- 11) Všetky pokyny súvisiace s vedením účtu musia byť predkladané UNIBONu v písomnej forme stanovenej UNIBONom a podpísané v súlade s Podpisovým vzorom alebo predkladané na základe elektronických pokynov prostredníctvom služieb internetového bankovníctva, pokiaľ sú tieto služby zmluvne dojednané.
- 12) Pokiaľ nie je v zmluve stanovené inak, môže byť účet kedykoľvek zrušený buď UNIBONom alebo Klientom písomnou výpoveďou a to aj bez uvedenia dôvodu. Ak dáva výpoveď Klient a pokiaľ nie je ďalej stanovené inak, zaniká zmluva o účte posledný deň výpovednej lehoty, ktorá začína plynúť po dni doručenia výpovede UNIBONu. Výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 1 mesiac. Ak vypovedá zmluvu o účte UNIBON, zaniká zmluva posledný deň dvojmesačnej výpovednej lehoty, ktorá začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede Klientovi. V prípade výpovede zo strany UNIBONu z dôvodu porušenia Podmienok alebo iných zmluvných dokumentov Klientom zaniká zmluva o účte dňom doručenia výpovede Klientovi.

- 13) Pred ukončením účinnosti zmluvy o účte sú Klient i UNIBON povinní vysporiadať svoje vzájomné pohľadávky a záväzky zo zmluvy vyplývajúce. Týmto nie je dotknuté právo UNIBONu na úhradu pohľadávok vzniknutých počas doby trvania zmluvného vzťahu, o ktorých sa UNIBON dozvedel až po skončení doby účinnosti zmluvy o účte.
- 14) Klient nie je oprávnený zmluvu o účte vypovedať alebo od nej odstúpiť, ak:
 - a) takýto účet slúži k úhrade alebo k zabezpečeniu pohľadávok UNIBON z obchodných vzťahov s Klientom, a to až do doby splnenia všetkých takýchto záväzkov Klienta, alebo
 - b) prostriedky na takomto účte sú viazané v prospech tretích osôb a táto tretia osoba neudelila písomný súhlas s daným úkonom Klienta alebo doposiaľ neuplynula dohodnutá lehota k uvoľneniu prostriedkov.
- 15) Účet sa ruší ku dňu zániku zmluvy o účte alebo ku dňu, kedy sa UNIBON vierohodne dozvie o úmrtí Klienta alebo o zániku Klienta bez právneho nástupcu. UNIBON je povinný naložiť so zostatkom účtu po odpočítaní nákladov spojených s vedením účtu a s uskutočnením poslednej operácie na účte podľa písomného pokynu Klienta. Pokiaľ UNIBON od Klienta neobdrží pokyn týkajúci sa nakladania so zostatkom na účte, UNIBON účet zruší a prostriedky zo zrušeného účtu povedie vo svojej evidencii po zákonnú premlčaciu dobu bez ďalšieho úročenia, pričom nakladanie s týmito prostriedkami sa riadi všeobecne platnými právnymi predpismi.
- 16) Každému účtu UNIBON prideli číslo, ktoré musí byť uvádzané vždy pri komunikácii medzi UNIBONom a Klientom. UNIBON je oprávnený zo závažných dôvodov vykonať jednostrannú zmenu čísla účtu. O tejto zmene je UNIBON povinný informovať Klienta písomným oznámením odoslaným najmenej 60 dní pred danou zmenou. UNIBON nenesie zodpovednosť a nepodieľa sa na úhrade nákladov Klienta súvisiacich so zmenou čísla účtu Klienta.
- 17) Klient je povinný uhradiť UNIBONu akúkoľvek škodu vzniknutú v dôsledku skutočnosti, že UNIBON bez zavinenia na svojej strane, nie je plne informovaný o obmedzeniach právnej spôsobilosti Klienta, jeho zákonného zástupcu alebo opatrovníka.
- 18) Pokiaľ Klient neoznámí UNIBONu inak, má sa za to, že je vlastníkom peňažných prostriedkov na účte.
- 19) Klient je oprávnený uzatvoriť s tretou osobou zmluvu, ktorej predmetom je zriadenie záložného práva ku Klientovej pohľadávke z účtu, iba s predchádzajúcim písomným súhlasom UNIBONu.

XIII. SLMOCNENIE K DISPONOVANIU S PROSTRIEDKAMI NA ÚČTE

- 1) Pri zriaďovaní účtu je Klient povinný riadne a úplne vyplniť a doručiť UNIBONu Podpisový vzor obsahujúci vzorový podpis Klienta používaný Klientom pri podpisovaní všetkých disponovaní s peňažnými prostriedkami na účte a pri akomkoľvek ďalšom písomnom styku s UNIBONom vyžadujúcom podpis Klienta v súlade s Podpisovým vzorom. Klient zodpovedá za súlad Podpisového vzoru s jeho vnútornými normatívnymi aktmi.
- 2) Dispozičné oprávnenie Klienta – majiteľa účtu je neobmedzené.
- 3) Klient je oprávnený v Podpisovom vzore splnomocniť jednu alebo viac Oprávnených osôb a určiť rozsah ich Dispozičného oprávnenia vo vzťahu k peňažným prostriedkom na účte.
- 4) Podpis Oprávnenej osoby na Podpisovom vzore musí byť vykonaný v prítomnosti povereného pracovníka UNIBONu. Za pravosť podpisov Oprávnených osôb zodpovedá Klient, pričom je povinný svojim podpisom overiť pravosť podpisov oprávnených osôb na Podpisovom vzore.
- 5) Pri zmene akýchkoľvek údajov uvedených na Podpisovom vzore je Klient povinný vyplniť nový Podpisový vzor.
- 6) Pokiaľ nie je písomne dohodnuté inak, Podpisový vzor nadobúda voči UNIBONu účinnosť dňom bezprostredne nasledujúcim po dni doručenia Podpisového vzoru UNIBONu.
- 7) Pokiaľ neurčí Klient v Podpisovom vzore inak, je Oprávnená osoba oprávnená disponovať s peňažnými prostriedkami na účte v rozsahu jej udeleného Dispozičného oprávnenia samostatne. Pokiaľ nie je stanovený limit pre disponovanie s peňažnými prostriedkami na účte, platí, že Oprávnená osoba je oprávnená disponovať s peňažnými prostriedkami na účte bez obmedzení.
- 8) Oprávnené osoby nie sú oprávnené:
 - a) nakladať s účtom samotným,
 - b) udeľovať ďalšie splnomocnenia k nakladaniu s peňažnými prostriedkami na účte Klienta,
 - c) meniť pokyny a dohody upravujúce zasielanie korešpondencie súvisiacej s vedením účtu.
- 9) Pokiaľ nie je výslovne dohodnuté inak, nie sú Oprávneným osobám zasielané výpisy z účtu ani iná korešpondencia.
- 10) Ak je majiteľom účtu právnická osoba, potom Dispozičné oprávnenia oprávnených osôb udelené na riadne vyplnenom Podpisovom vzore zostávajú v platnosti bez ohľadu na akékoľvek zmeny v právach, či v spôsobe konať menom Klienta a to až do doby, než sú tieto oprávnenia výslovne písomne zmenené alebo odvolané alebo než zaniknú v súlade s všeobecne právnymi predpismi.
- 11) Dispozičné oprávnenie Oprávnenej osoby zaniká jeho zrušením Klientom alebo jeho výpoveďou Oprávnenou osobou, pričom toto zrušenie alebo výpoveď musí byť vykonané písomnou formou a stáva sa pre UNIBON účinným:
 - a) okamihom doručenia UNIBONu v prípade osobného doručenia, alebo
 - b) nasledujúci pracovný deň po doručení UNIBONu v prípade doručenia poštou.
- 12) V prípade:
 - a) vyhlásenia konkurzu na majetok Klienta,
 - b) povolenia reštrukturalizácie Klienta,
 - c) nútenej správy Klienta,
 - d) prijatia rozhodnutia o zrušení alebo likvidácii Klienta
 zanikajú všetky Dispozičné oprávnenia k účtu Klienta a UNIBON umožní disponovanie s účtom iba osobám oprávneným podľa platných právnych predpisov.

XIV. MENA ÚČTU

- 1) Účet je vedený v mene euro alebo vybraných menách cudzích.
- 2) Všetky operácie na účte sú uskutočňované iba v mene, v ktorej je účet vedený.
- 3) Úhrady v inej mene, ako je mena, v ktorej je účet vedený, UNIBON konvertuje do meny, v ktorej je účet vedený, a to za použitia výmenného kurzu vyhláseného v kurzovom lístku UNIBONu v znení platnom k dátumu prepočtu. Za tento prepočet je Klient povinný zaplatiť UNIBONu poplatok podľa Sadzobníka.
- 4) Príkaz k platbe obsahujúci prevod jednej meny do inej meny uskutoční UNIBON za použitia výmenného kurzu vyhláseného v kurzovom lístku UNIBONu, v znení platnom k dátumu prevodu.
- 5) Pri zrušení účtu v cudzej mene je UNIBON na základe písomnej žiadosti Klienta povinný vyplatiť zostatok účtu po odpočítaní nákladov spojených s vedením účtu a s prevedením poslednej operácie na účte v cudzej mene do čiastky, ktorú je možné vyplatiť v bankovkách. Protihodnotu mincí je UNIBON oprávnený vyplatiť v tuzemskej mene.
- 6) Ak zanikne mena, v ktorej je vedený účet, prevedie UNIBON zostatok účtu ku dňu zániku zanikajúcej meny do meny nástupnickej a účet ďalej vedie v nástupnickej mene.

XV. BEŽNÝ ÚČET

- 1) UNIBON zriaďuje a vedie bežný účet na základe zmluvy o zriadení a vedení bežného účtu uzatvorenej formou požadovanou zákonom medzi UNIBONom a Klientom – majiteľom účtu; táto zmluva je rámcovou zmlouvou podľa zákona o platobných službách. Tento účet slúži k vykonávaniu platobných operácií. Podľa tejto zmluvy sa UNIBON zaväzuje prijímať na zriadený bežný účet finančné prostriedky, vyplácať z neho finančné prostriedky alebo z neho či naňho vykonávať platobné operácie. Bežný účet je vedený v mene euro, prípadne vo vybraných menách cudzích. Peňažné prostriedky na bežnom účte majú povahu netermínovaných vkladov. Na zriadenie a používanie bežného účtu Klienta môže byť viazané poskytovanie ďalších produktov a služieb UNIBONom.
- 2) Predpokladom zrušenia bežného účtu je zrušenie všetkých iných súvisiacich účtov Klienta vedených UNIBONom.

XVI. SPORIACI ÚČET

- 1) UNIBON zriaďuje sporiaci účet na základe zmluvy o zriadení a vedení sporiaceho účtu uzatvorenej formou požadovanou zákonom medzi UNIBONom a Klientom – majiteľom účtu; táto zmluva a služby poskytované na základe tejto zmluvy nie sú platobnými službami. Tento účet slúži iba k uskutočneniu platobných operácií vo vymedzenom rozsahu – vklad a prevody finančných prostriedkov na sporiaci účet nie sú obmedzené, výber peňažných prostriedkov v hotovosti alebo jednorazový príkaz na úhradu zo sporiaceho účtu, je možné vykonať v rozsahu najviac 2 x za kalendárny mesiac, vykonávanie iných platobných operácií nie je dovolené. Sporiaci účet je vedený v mene euro.
- 2) Pokiaľ je s Klientom dohodnutý sporiaci účet s výpovednou lehotou, je možné previesť prostriedky zo sporiaceho účtu na základe jednorazového príkazu na úhradu, splatného k uplynutiu výpovednej lehoty. Majiteľ účtu, alebo Oprávnená osoba je oprávnená takto disponovať s vypovedaným vkladom, alebo jeho časťou po dobu 5-tich pracovných dní od uplynutia výpovednej lehoty. Márnym uplynutím lehoty, v predchádzajúcej vete uvedenej, stráca výpoveď účinnosť. Súbeh podaných výpovedí je možný. Prostriedky na sporiaci účet s výpovednou lehotou je možné vkladať bez obmedzenia. Pokiaľ UNIBON od Klienta neobdrží pokyn týkajúci sa nakladania so zostatkom na sporiacom účte po podaní výpovede a uplynutí výpovednej lehoty, UNIBON prostriedky prevedie na bežný účet Klienta, pokiaľ Klient bežný účet nemá zriadený, UNIBON bude evidovať finančné prostriedky vo svojej evidencii na svojom účte bez úročenia zostatku. V prípade nulového zostatku na sporiacom účte s výpovednou lehotou je UNIBON oprávnený príslušný účet zrušiť.

XVII. VKLADOVÉ PRODUKTY

- 1) Vkladové produkty zriaďované UNIBONom:
 - a) jednorazový termínovaný vklad
 - b) termínovaný vklad s obnovou
- 2) Predpokladom zriadenia vkladového produktu typu termínovaného vkladu je zriadenie a vedenie bežného účtu Klienta v UNIBONe, ku ktorému je termínovaný vklad vedený, pokiaľ nie je zmlouvou stanovené inak. Peňažné prostriedky uložené na termínovaných vkladoch sú od tohto bežného účtu vedené oddelene.
- 3) Jednorazový termínovaný vklad predstavuje vklad v pevne stanovenej výške, s pevne stanovenou úrokovou sadzbou a na pevne stanovenú dobu trvania, po ktorej uplynutí sa čiastka vkladu a príslušného úroku automaticky prevedie v súlade s príslušným pokynom Klienta. Navýšiť čiastku jednorazového termínovaného vkladu počas doby jeho trvania nie je možné. Úrok je pripisovaný ku dňu ukončenia vkladu, pokiaľ nie je zmlouvou stanovené inak.
- 4) Termínovaný vklad s obnovou predstavuje vklad v pevne stanovenej počiatočnej výške a na pevne stanovenú dobu trvania a s pevne stanovenou úrokovou sadzbou po stanovenú dobu trvania. Pokiaľ UNIBON neobdrží v prípade termínovaného vkladu s obnovou s dĺžkou trvania do jedného roku vrátane najneskôr v lehote desať dní a v prípade termínovaného vkladu s obnovou s dĺžkou trvania nad jeden rok najneskôr v lehote tridsať dní pred dňom obnovy príslušného termínovaného vkladu, pokiaľ nie je lehota zmlouvou stanovená inak, pokyn Klienta k jeho zrušeniu, obnoví sa termínovaný vklad s obnovou automaticky na rovnakú dobu trvania s úrokovou sadzbou vo výške platnej ku dňu obnovy. Prostriedky termínovaného vkladu s obnovou je možné voľne prevádzať príkazmi splatnými k dátumu obnovy, ktoré musia byť doručené UNIBONu v prípade termínovaného vkladu s obnovou s dĺžkou trvania do jedného roku vrátane najneskôr v lehote desať dní a v prípade termínovaného vkladu s obnovou s dĺžkou trvania nad jeden rok najneskôr v lehote tridsať dní pred dňom obnovy, pokiaľ nie je lehota zmlouvou stanovená inak. Prostriedky na termínovaný vklad s obnovou je možné vkladať iba k dátumu obnovy. Úroky

z termínovaného vkladu s obnovou sú pripisované vždy v deň automatického obnovenia vkladu a v deň ukončenia vkladu.

- 5) Pokiaľ UNIBON od Klienta neobdrží pokyn týkajúci sa nakladania so zostatkom termínovaného vkladu po uplynutí doby jeho trvania, UNIBON príslušný termínovaný vklad zruší a jeho zostatok prevedie na bežný účet Klienta. Pokiaľ Klient nemá bežný účet zriadený, UNIBON bude evidovať peňažné prostriedky vo svojej evidencii na svojom účte bez úročenia zostatku.
- 6) Za zrušenie vkladového účtu alebo za vyžiadanie jeho čiastočnej výplaty pred dátumom jeho splatnosti, pokiaľ to umožňuje zmluva s Klientom, uskutočnenej na základe žiadosti Klienta, je Klient povinný zaplatiť UNIBON príslušný poplatok podľa Sadzobníka.

XVIII. ÚROČENIE A ZDANENIE

- 1) Zostatok na účte je úročený v mene, v ktorej je účet vedený.
- 2) Aktuálnu výšku úrokových sadzieb pre bežné účty, sporiace účty a vkladové produkty a pre jednotlivé meny, a to vrátane úroku z omeškania, ich prípadnej zmeny a deň nadobudnutia ich účinnosti vyhlasuje UNIBON a zverejňuje vo svojich prevádzkových priestoroch prístupných Klientovi a na oficiálnej internetovej stránke.
- 3) Úrokové sadzby pre úverové obchody sú predmetom individuálnych dohôd medzi Klientom a UNIBONom.
- 4) Úročenie peňažných prostriedkov začína dňom, kedy boli peňažné prostriedky pripísané v prospech účtu.
- 5) Úročenie peňažných prostriedkov odpísaných na vrub účtu končí dňom predchádzajúcim deň odpísania týchto prostriedkov z účtu.
- 6) Úročenie kreditného zostatku na účte vedenom v mene euro sa vykonáva na základe skutočného počtu dní a roku o skutočnom počte dní.
- 7) Úročenie debetného zostatku na účte vedenom v mene euro sa vykonáva na základe skutočného počtu dní a roku o skutočnom počte dní.
- 8) Úročenie kreditných a debetných zostatkov na účtoch vedených v cudzích menách sa vykonáva konvenciou (obchodnými zvyklosťami) stanovenou pre príslušnú menu alebo obvyklou pre príslušný produkt UNIBONU.
- 9) Úrok je zúčtovaný ku koncu každého kalendárneho mesiaca, pokiaľ nie je zmluvou stanovené inak. Pokiaľ nie je zmluvou alebo právnymi predpismi stanovené inak, UNIBON pripíše úrok na účet Klienta najneskôr do piatich pracovných dní po skončení príslušného kalendárneho mesiaca. V prípade zrušenia účtu je UNIBON povinný zaúčtovať a pripísať úroky ku dňu jeho zrušenia.
- 10) Ak má klient viac účtov úročí UNIBON zostatky na každom z nich jednotlivo.
- 11) Povolený záporný zostatok je úročený debetnou sadzbou pre účty s povoleným záporným zostatkom.
- 12) V prípade zmluvne nedohodnutého záporného zostatku na účte úročí UNIBON vzniknutý záporný zostatok úrokom z omeškania vo výške platnej dňom vzniku záporného zostatku. Výšku úroku z omeškania je UNIBON oprávnený meniť v závislosti na vývoji finančných trhov, ekonomickej a právnej situácie a/alebo v závislosti od zmeny úrokových sadzieb Národnej banky Slovenska a/alebo Českej národnej banky, so zohľadnením svojej obchodnej politiky a v prípade zmeny výšky úroku z omeškania účtovať si zo záporného zostatku úrok z omeškania v novo stanovenej výške, a to odo dňa účinnosti tejto zmeny.
- 13) Klient výslovne súhlasí s tým, že UNIBON je oprávnený meniť výšku úrokových sadzieb v závislosti na vývoji finančných trhov, ekonomickej a právnej situácie a/alebo v závislosti od zmeny úrokových sadzieb Národnej banky Slovenska a/alebo Českej národnej banky so zohľadnením obchodnej politiky UNIBON.
- 14) Výnosy klienta, a to najmä, nie však výlučne, úrokové výnosy, prémie, výhry a pod., podliehajú zdaneniu v súlade s všeobecne záväznými právnymi predpismi. UNIBON uskutočňuje zrážky príslušných daní v súlade s relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a inými predpismi platnými v Slovenskej republike s výnimkou prípadov, keď medzinárodné zmluvy, ktorými je Slovenská republika viazaná stanovujú inak, a keď zároveň Klient doloží banke Doklad o daňovom domicile, ktorý jednoznačne preukazuje, že sa na Klienta vzťahuje príslušná medzinárodná zmluva o zamedzení dvojitého zdanenia.

XIX. VÝPIS Z ÚČTU

- 1) UNIBON informuje Klienta o vykonanom zúčtovaní na účte Klienta prostredníctvom výpisu z účtu, a to v súlade s platnými právnymi predpismi a spôsobom, ktorý umožňuje Klientovi ukladať a reprodukovať nezmenené informácie.
- 2) Lehota vyhotovovania výpisov z účtu a spôsob ich doručovania sú predmetom dohody medzi Klientom a UNIBONom. UNIBON Klientovi sprístupní alebo poskytne výpis z účtu s frekvenciou najdlhšie jeden mesiac.
- 3) O vykonanom zúčtovaní na účte Klienta ku koncu kalendárneho roka UNIBON vždy informuje Klienta výpisom z účtu, doručeným Klientovi po skončení kalendárneho roka spôsobom dohodnutým s Klientom.
- 4) Ak UNIBON z technických dôvodov neuvedie vo výpise z účtu obraty uskutočnené počas lehoty vyhotoveného výpisu, uvedie ich vo výpise z účtu za nasledujúce obdobie, pričom pri výpočte úrokov súvisiacich s týmito obratmi vychádza z dátumu, kedy k týmto obratom skutočne došlo.
- 5) Na základe žiadosti Klienta je UNIBON povinný vystaviť duplikát UNIBONU dostupných výpisov z účtu, pričom za jeho vystavenie je UNIBON oprávnený vyúčtovať cenu podľa Sadzobníka. Pokiaľ sú požiadavky Klienta na duplikáty nad bežný rámec daný povahou veci, či množstvom je Klient povinný uhradiť aj ďalšie náklady UNIBONU spojené s vystavením týchto duplikátov.
- 6) UNIBON a Klient sa dohodli na vylúčení použitia ustanovení § 712 odst. 2 Obchodného zákonníka ohľadne povinnosti UNIBONU preukazovať na žiadosť Klienta vykonanie platby.
- 7) Ak Klient nepreukáže prostredníctvom písomného dôkazu opak, je výpis z príslušného účtu v prípade čerpania úveru alebo v prípade záporného zostatku účtu dôkazom nároku UNIBONU voči Klientovi.
- 8) Klient je povinný bez zbytočného odkladu informovať UNIBON o skutočnosti, že neobdržal výpis z účtu, ktorý očakával.
- 9) UNIBON nevyhotovuje iné správy o vykonanom zúčtovaní, než výpisy z účtu podľa tohto článku.

XX. REKLAMÁCIE A OPRAVNÉ ZÚČTOVANIE

- 1) Klient je povinný po doručení výpisu z účtu, či inej správy o pohybe a stave účtu skontrolovať nadväznosť zúčtovania, stav peňažných prostriedkov na účte a správnosť prevedenia platieb a bez odkladu oznámiť UNIBONu zistené chyby v zúčtovaní. V prípade výpisu z účtu za predchádzajúci kalendárny rok je Klient povinný potvrdiť správnosť zostatku v lehote 14 kalendárnych dní po obdržaní výpisu z účtu alebo v tej istej lehote uplatniť námietky. Pokiaľ UNIBON neobdrží od Klienta v tejto lehote potvrdenie správnosti zostatku ani námietky, pre účely inventarizácie sa považuje zostatok účtu za schválený Klientom. Týmto nie je dotknuté právo Klienta požadovať od UNIBONu vykonanie opravného zúčtovania podľa príslušných ustanovení Podmienok.
- 2) Klient je oprávnený do 8 týždňov odo dňa, kedy boli finančné prostriedky odpísané z jeho účtu, požadovať vrátenie finančných prostriedkov autorizovanej platobnej operácie vykonanej na základe platobného príkazu predloženého príjemcom alebo prostredníctvom príjemcu, ak v okamihu autorizácie nebola určená konkrétna suma platobnej operácie a zároveň suma platobnej operácie presahuje sumu, ktorú by mohol Klient odôvodnene očakávať vzhľadom na jeho zvyčajné predchádzajúce výdavky, podmienky uvedené v zmluve a okolnosti súvisiace s platobnou operáciou. Žiadosť Klient podáva na príslušnej pobočke UNIBONu, a to písomne na formulári k tomu určenom.
- 3) Klient nemá nárok na vrátenie finančných prostriedkov autorizovanej platobnej operácie podľa ods. 2 tohto článku Podmienok, ak (a) udelil svoj súhlas s vykonaním platobnej operácie priamo UNIBONu a (b) informácie o konkrétnej sume budúcej platobnej operácie sa Klientovi poskytli alebo sprístupnili dohodnutým spôsobom najmenej štyri týždne pred dátumom odpísania sumy platobnej operácie zo strany UNIBONu alebo príjemcu, ak to bolo možné.
- 4) Klient je povinný poskytnúť UNIBONu informácie a predložiť doklady nasvedčujúce tomu, že boli splnené podmienky na vrátenie finančných prostriedkov autorizovanej platobnej operácie, a to súčasne so žiadosťou o vrátenie finančných prostriedkov autorizovanej platobnej operácie vykonanej na základe platobného príkazu predloženého príjemcom alebo prostredníctvom príjemcu.
- 5) UNIBON do 10 pracovných dní odo dňa obdržania žiadosti Klienta dodanej spoločne s príslušnými dokladmi celú sumu platobnej operácie vráti alebo jej vrátenie odmietne a oznámi dôvody odmietnutia Klientovi spolu s uvedením osôb, na ktoré sa Klient môže v tejto veci obrátiť, ak s predložením odôvodnením nesúhlasí.
- 6) Klient má nárok na nápravu zo strany UNIBONu, ak UNIBON bez zbytočného odkladu odo dňa zistenia neautorizovanej alebo chybne vykonanej platobnej operácie, najneskôr však do 13 mesiacov odo dňa odpísania finančných prostriedkov z platobného účtu alebo pripísania finančných prostriedkov na platobný účet informoval o tom, že zistil neautorizovanú alebo chybne vykonanú platobnú operáciu, na základe ktorej mu vzniká nárok na nápravu, vrátane nárokov podľa ust. § 22 zákona o platových službách. Oznámenie Klient podáva na príslušnej pobočke UNIBONu, a to písomne na formulári k tomu určenom.
- 7) UNIBON vráti Klientovi sumu neautorizovanej platobnej operácie bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tejto skutočnosti dozvie a zistí oprávnenosť požiadavky Klienta.
- 8) Klient je povinný predložiť všetku dostupnú dokumentáciu vzťahujúcu sa k reklamovanej platobnej operácii a UNIBON je oprávnený vyzvať Klienta k dodaniu ďalšej dokumentácie vzťahujúcej sa k reklamovanej platobnej operácii. Klient je povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť v rámci riadneho priebehu a vybavenia reklamačného konania.
- 9) Maximálna lehota na vybavenie reklamácie je 30 kalendárnych dní od doručenia reklamácie UNIBONu. Lehota na opravu či doplnenie reklamácie sa do tejto lehoty nezapočítava.
- 10) Pokiaľ by vzhľadom k okolnostiam a zložitosti prípadu bolo zrejmé, že lehota na posúdenie reklamácie môže byť prekročená, UNIBON vráti Klientovi na účet čiastku vo výške platobnej operácie zníženú o výšku straty, ktorú podľa Zákona o platobných službách znáša Klient, v takomto prípade UNIBON môže do riadneho ukončenia reklamačného konania túto čiastku na jeho účte blokovať. Po ukončení reklamačného konania UNIBON v prípade oprávnenej reklamácie čiastku uvoľní alebo v prípade neoprávnenej reklamácie čiastku z účtu odpíše.
- 11) Za neoprávnenú reklamáciu účtuje UNIBON Klientovi poplatok podľa platného Sadzobníka UNIBONu.
- 12) Pokiaľ Klient nie je s vybavením reklamácie či sťažnosti spokojný, je oprávnený podať opakovanú reklamáciu, kedy UNIBON vec znovu prešetrí a o výsledku šetrenia podá reklamujúcej osobe správu, a to i v prípade, ak bolo zistené, že reklamácia nie je oprávnená. V prípade sporov Klienta s UNIBONom pri vykonávaní platobných služieb a sporov medzi vydavateľmi a užívateľmi elektronických platobných prostriedkov sa Klient môže obrátiť na stály rozhodcovský súd.
- 13) Ak ide o úhradu, keď UNIBON a poskytovateľ platobných služieb príjemcu poskytujú platobnú službu na území Slovenskej republiky, pričom sa táto úhrada vykonáva v súlade s ust. § 18 zákona o platobných službách, je poskytovateľ platobných služieb v prípade, ak zapríčinil chybné vykonanie úhrady, v dôsledku ktorého nastalo bezdôvodné obohatenie príjemcu, oprávnený vykonať opravné zúčtovanie. Opravným zúčtovaním sa rozumie oprava chybne vykonanej úhrady, a to opravným zúčtovaním na platobný účet alebo z platobného účtu. Ďalej je poskytovateľ platobných služieb povinný docieľiť stav na platobnom účte, ako keby sa chybná operácia vôbec nevykonala.
- 14) Ak nie je na účtoch Klienta dostatok finančných prostriedkov k vykonaniu opravného zúčtovania, je UNIBON oprávnený peňažné prostriedky na účtoch blokovať až do okamihu, kedy finančné prostriedky dosiahnu výšku potrebnú na vykonanie opravného zúčtovania. UNIBON je oprávnený z účtu odpisovať finančné prostriedky priebežne až do výšky potrebnej na vykonanie opravného zúčtovania.
- 15) V prípade, že UNIBON spôsobil chybu v zúčtovaní, je výška maximálnej náhrady škody obmedzená čiastkou zodpovedajúcou úrokom, ktoré by boli v prospech Klientovho účtu zaúčtované, ak by k chybnému zúčtovaniu nedošlo.
- 16) Pokiaľ Klient nesplní povinnosť oznámiť UNIBONu chyby v zúčtovaní v lehote stanovenej v ods. 2 a 5 tohto článku Podmienok, nemá nárok na náhradu škody vzniknutej uplatnením požiadavky na odstránenie týchto

chýb po stanovenej lehote. Výnimkou sú prípady, kedy Klient preukázateľne doloží, že UNIBON nesplnil svoju informačnú povinnosť voči Klientovi podľa čl. XX, ods. 2 Podmienok.

- 17) Práva a povinnosti Klienta a UNIBONu pri opravnom zúčtovaní, ktoré nie sú výslovne upravené v Podmienkach, sa riadi príslušnými právnymi predpismi.

XXI. PLATOBNÉ SLUŽBY A HOTOVOSTNÝ PLATOBNÝ STYK

- 1) UNIBON poskytuje Klientovi Platobné služby na základe Zákona o platobných službách, Zmlúv o Platobných službách, a poskytne Klientovi v priebehu trvania zmluvného vzťahu na jeho žiadosť informácie v súlade so Zákonom o platobných službách, teda hlavne o poskytovateľovi platobných služieb, poskytovanej Platobnej službe, o spôsobe komunikácie, o Zmluve o Platobných službách, o povinnostiach a zodpovednosti UNIBONu a Klienta, v rozsahu stanovenom Zákonom o platobných službách. V prípade Platobnej operácie vykonávanej mimo Európskeho Hospodárskeho Priestoru však UNIBON nie je povinný poskytnúť Klientovi informácie o maximálnej lehote na vykonanie a údaj o poplatku za vykonanie Platobnej služby pred jej poskytnutím ani pred uzatvorením Zmluvy.
- 2) V rámci hotovostného platobného styku sú Klient alebo Oprávnená osoba oprávnení:
 - a) vkladať v prospech príjemcu na jednotlivých pokladniach UNIBONu hotovosť v eurách a v cudzích menách uvedených na kurzovom lístku UNIBONu, a to za použitia riadne vyplneného a podpísaného formulára pokladničného dokladu,
 - b) vyberať z príslušných účtov hotovosť v eurách a v cudzích menách uvedených na kurzovom lístku UNIBONu, a to za použitia riadne vyplneného a podpísaného formulára pokladničného dokladu, pričom podpis na tomto formulári musí byť v súlade s príslušným Podpisovým vzorom, a to až do výšky Disponibilného zostatku.
- 3) UNIBON vykoná pripísanie finančných prostriedkov na účet alebo odpísanie finančných prostriedkov z účtu neodkladne po okamihu vloženia finančných prostriedkov v hotovosti alebo ihneď po okamihu výberu finančných prostriedkov v hotovosti.
- 4) Pri hotovostnom platobnom styku je Klient alebo Oprávnená osoba povinná preukázať svoju totožnosť spôsobom vyššie stanoveným v týchto Podmienkach, ak o to UNIBON požiada.
- 5) UNIBON je oprávnený stanoviť výšku hotovostného výberu, od ktorej je Klient alebo Oprávnená osoba povinná pred požadovaným dňom výberu hotovosti tento výber, jeho výšku a menu výberu vopred oznámiť UNIBONu, a to najmenej dva pracovné dni pred dňom príslušného výberu hotovosti. O stanovenej výške hotovostného výberu podľa prvej vety informuje UNIBON zverejnením vo svojich prevádzkových priestoroch.
- 6) UNIBON vykonáva výplatu hotovosti iba do výšky najnižšej platnej nominálnej hodnoty zákonných peňazí v obeh.

XXII. VŠEOBECNÉ NÁLEŽITOSTI BEZHOTOVOSTNÉHO PLATOBNÉHO STYKU

- 1) UNIBON vykonáva Platobný styk a iné zúčtovania na základe písomných platobných príkazov Klienta alebo Oprávnenej osoby obsahujúcich povinné náležitosti na príslušných formulároch vydaných UNIBONom alebo na základe elektronických pokynov prostredníctvom služieb internetového bankovníctva, pokiaľ sú tieto služby s Klientom zmluvne dohodnuté.
- 2) Bezhotovostný Platobný styk podľa pokynov Klienta alebo Oprávnenej osoby sa uskutočňuje prostredníctvom:
 - a) jednorazového platobného príkazu na úhradu, a to ako jednotlivého, tak hromadného;
 - b) trvalého platobného príkazu na úhradu stanovujúceho opakujúce sa platby rovnakej výšky v prospech rovnakého príjemcu v určitom termíne;
 - c) trvalého platobného príkazu k pravidelnému prevodu čiastok presahujúcich stanovený limit zostatku na účte alebo k pravidelnému prevodu celého zostatku;
 - d) jednorazového platobného príkazu na inkaso stanovujúcim UNIBONu sprostredkovanie platby v prospech účtu Klienta na vrub účtu platiteľa, pričom jednorazový platobný príkaz na inkaso je možné využiť iba v prípadoch, keď je tento spôsob platenia stanovený právnymi predpismi alebo keď je tento spôsob platenia dohodnutý medzi Klientom a platiteľom a následne potvrdený platiteľom v jeho Finančnej inštitúcii;
 - e) povolenia k inkasu stanovujúcim súhlas Klienta k vykonávaniu inkasných úhrad z jeho účtu v prospech konkrétneho účtu tretej osoby alebo v prospech konkrétneho príjemcu.
- 3) Bez príkazu Klienta alebo Oprávnenej osoby je UNIBON oprávnený odpísať prostriedky z účtu Klienta k úhrade:
 - a) z dôvodu oprávneného zúčtovania;
 - b) splatnej pohľadávky UNIBONu voči Klientovi;
 - c) zrážky dane podľa všeobecne záväzných právnych predpisov;
 - d) poplatkov, nákladov a úrokov v prospech UNIBONu, ako aj na úhradu všetkých cien a skutočných výdavkov za poskytnuté služby, na úhradu splatných debetných úrokov;
 - e) vzájomného vysporiadania pohľadávok a záväzkov UNIBONu a Klienta pred zrušením účtu;
 - f) platieb na základe právoplatného a vykonateľného rozhodnutia príslušného orgánu o nariadení exekúcie, resp. o nariadení výkonu rozhodnutia správneho orgánu podľa osobitných právnych predpisov (napr. pri daňovom exekučnom konaní a pod.) alebo pri plnení inej povinnosti uloženej osobitným zákonom alebo na základe osobitného zákona;
 - g) pohľadávky UNIBONu vzniknutej v dôsledku uhradenia peňažných prostriedkov za Klienta voči tretej osobe z titulu úhrady na základe poskytnutej bankovej záruky, prevzatia alebo pristúpenia k záväzku, z titulu preplatenia zmenky alebo šeku alebo z ďalších obdobných titulov;
 - h) Klientom povoleného inkasa;

- i) z iných dôvodov, pokiaľ sú uvedené v Podmienkach, osobitných obchodných podmienkach alebo v zmluve medzi Klientom a UNIBONom alebo a základe všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 4) UNIBON vykoná platobný príkaz v okamihu prijatia platobného príkazu za predpokladu, že sú splnené všetky povinné náležitosti platobného príkazu v súlade s ustanovením článku XXIII. Podmienok a súčasne ak je na účte dostatok disponibilných prostriedkov.
 - 5) UNIBON vykoná iba autorizované platobné operácie, t.j. platobné operácie, na vykonanie ktorých dá Klient súhlas formou a spôsobom dohodnutým s UNIBONom k jednotlivým produktom, s výnimkou platobných operácií uskutočnených na základe právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu o nariadení výkonu rozhodnutia a/alebo exekúcie. Klient je oprávnený autorizovať platobnú operáciu pred jej vykonaním alebo po vykonaní platobnej operácie, ak sa na tom s UNIBONom dohodne. Súhlas na vykonanie platobnej operácie sa môže udeliť k jednotlivkej platobnej operácii alebo k viacerým platobným operáciám. Klient svojim súhlasom zároveň potvrdzuje, že sa pred autorizáciou platobnej operácie zoznámil s relevantnými informáciami k tejto platobnej operácii.
 - 6) Udelením súhlasu Klienta s platobnou operáciou (resp. autorizáciou platobnej operácie) sa rozumie :
 - a) platobná operácia na základe písomného platobného príkazu – podpis Klienta v súlade s podpisovým vzorom a/alebo uvedenia iného zmluvne dohodnutého spôsobu autorizácie,
 - b) platobné operácie vykonávané platobnými kartami – zadanie PIN pri výbere či vklade peňazí za použitia ATM (bankomatu), zadanie PIN alebo vlastnoručný podpis držiteľa platobnej karty, prípadne kombináciou obidvoch metód podľa typu a druhu platobnej karty pri bezhotovostných platbách u obchodníkov, alebo zadanie čísla virtuálnej či klasickej platobnej karty alebo ochranného trojčíslia karty Card Security Code (CSC), Card Verification Value (CVV), Card Verification Code (CVC), ktoré je analógiu PINu pri bezhotovostnej platbe na internete a tzv. MO/TO operácie,
 - c) platobné operácie vykonávané prostredníctvom služieb internetového bankovníctva – zadanie autorizačných prvkov uvedených v príslušných podmienkach.
 - 7) UNIBON overuje autorizáciu písomného platobného príkazu Klienta podľa podpisového vzoru uvedeného v aktuálne platnom Splnomocnení, resp. príslušnom tlačive, a/alebo podľa iného zmluvne dohodnutého alebo UNIBONom stanoveného spôsobu autorizácie.
 - 8) UNIBON overuje autorizáciu platobného príkazu vykonaného prostredníctvom služieb internetového bankovníctva v súlade s príslušnými zmluvnými dohodnami prostredníctvom elektronických distribučných kanálov UNIBONu.
 - 9) UNIBON je na požiadanie povinný potvrdiť prevzatie písomného platobného príkazu odtlačkom príslušnej pečiatky na kópii platobného príkazu.
 - 10) V prípade nedostatku disponibilných peňažných prostriedkov na prevod v deň splatnosti alebo v nasledujúcich dvoch pracovných dňoch, UNIBON platobný príkaz na úhradu alebo na inkaso nevykoná. Pokiaľ na účte Klienta nie je dostatok disponibilných peňažných prostriedkov v okamihu prijatia príkazu na vykonanie expresnej platby v rámci tuzemského platobného styku, UNIBON platobnú transakciu nevykoná, tzn. platobný príkaz je ihneď vyradený zo spracovania.
 - 11) SIPO platby (sústredené inkaso platieb obyvateľstva) sú hradené z účtu Klienta vždy k 14. kalendárnemu dňu v mesiaci alebo k 22. kalendárnemu dňu v mesiaci s ohľadom na disponibilný zostatok účtu Klienta. Ak prípadne deň prevodu na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, je dňom prevodu najbližší predchádzajúci pracovný deň. Pokiaľ ani v 2. termíne nebude dostatočný disponibilný zostatok na účte Klienta, platobná transakcia sa nevykoná a platobný príkaz je vyradený zo spracovania.
 - 12) V prípade, že výška disponibilného zostatku na účte nepostačuje na vykonanie všetkých príkazov uvedených na Hromadnom príkaze na úhradu v deň splatnosti alebo v nasledujúcich dvoch pracovných dňoch, je UNIBON oprávnený vykonať len časť príkazov uvedených na Hromadnom príkaze na úhradu, pričom výber príkazu na vykonanie je UNIBON oprávnený určiť podľa svojho uváženia.
 - 13) UNIBON nezodpovedá za poradie vykonania platobných príkazov v jeden deň splatnosti.
 - 14) Písomný príkaz na inkaso je Klient alebo Oprávnená osoba oprávnená podať najmenej tri pracovné dni pred požadovanou splatnosťou.
 - 15) Písomný platobný príkaz na úhradu je Klient alebo Oprávnená osoba oprávnená podať UNIBONu najskôr tridsať kalendárnych dní pred uvedeným dátumom splatnosti.
 - 16) UNIBON je oprávnený odmietnuť vykonať platobné príkazy, ktoré neobsahujú povinné náležitosti podľa článku XXIII. Podmienok, sú poškodené, prepisované, nečitateľné alebo ktoré nie sú podpísané v súlade s príslušným podpisovým vzorom. Ak odmietne UNIBON vykonať platobný príkaz, poskytne alebo sprístupní Klientovi informáciu o tejto skutočnosti dohodnutým spôsobom pri najbližšej príležitosti, a aj je to možné, oznámi mu dôvody odmietnutia a postup pre nápravu chýb, ktoré boli dôvodom odmietnutia. Táto informácia môže byť spočítaná podľa Sadzobníka.
 - 17) V prípade prevodu peňažných prostriedkov medzi účtami vedenými v UNIBONE sú peňažné prostriedky dané k dispozícii príjemcovi najneskôr na konci pracovného dňa, v ktorom nastal okamih prijatia platobného príkazu.
 - 18) V prípade prevodu peňažných prostriedkov na účet príjemcu u iného poskytovateľa platobných služieb, UNIBON zabezpečí, aby peňažné prostriedky boli pripísané na účet iného poskytovateľa platobných služieb najneskôr do konca pracovného dňa nasledujúceho po dni prijatia platobného príkazu.
 - 19) Ak prípadne okamih prijatia platobného príkazu na dobu, ktorá nie je prevádzkovou dobou UNIBONu, alebo na deň pracovného voľna alebo pokoja, platí, že platobný príkaz je odovzdaný Zúčtovaciemu centru NBS nasledujúci pracovný deň.
 - 20) UNIBON však nezodpovedá za nadväzujúce procesy v Zúčtovacom centre Národnej banky Slovenska a banke príjemcu.
 - 21) S výnimkou prípadov vymedzených všeobecne záväznými právnymi predpismi UNIBON nevykonáva čiastočné úhrady platieb.
 - 22) Všetky operácie na účtoch sa vykonávajú v mene príslušného účtu. Konverziu meny vykonáva UNIBON pri použití výmenného kurzu vyhláseného v kurzovom lístku UNIBONu v znení platnom k dátumu prevodu.

- 23) Pri požiadavke zmeny doposiaľ nevykonaného platobného príkazu je Klient alebo Oprávnená osoba povinná vždy pôvodný platobný príkaz odvolať a vyhotoviť platobný príkaz nový.
- 24) Klient alebo Oprávnená osoba sú oprávnení odvolať doposiaľ nevykonaný písomný platobný príkaz v Tuzemskom platobnom styku najneskôr jeden pracovný deň pred okamihom prijatia platobného príkazu. Odvolanie písomného platobného príkazu musí byť uskutočnené písomnou formou, pričom musí obsahovať jednoznačné a nezameniteľné určenie odvolávaného prevodného príkazu na úhradu vrátane uvedenia všetkých jeho povinných náležitostí.
- 25) Klient alebo Oprávnená osoba sú oprávnení písomnou formou odvolať doposiaľ nevykonaný platobný príkaz v cezhraničnom platobnom styku iba v lehotách a za podmienok stanovených UNIBONom.
- 26) Klient alebo oprávnená osoba sú oprávnení odvolať písomný príkaz na inkaso najneskôr jeden deň pred dohodnutým dňom pre odpísanie finančných prostriedkov z účtu Klienta.
- 27) Hromadný príkaz na úhradu alebo k inkasu môže obsahovať iba príkazy s rovnakým dátumom splatnosti.
- 28) Časové náležitosti na predloženie písomného platobného príkazu na úhradu sú zverejnené vyvesením v prevádzkových priestoroch UNIBONu prístupných Klientovi.
- 29) Inkasný spôsob platenia je Klient oprávnený použiť iba a výlučne za predpokladu, že sa na tomto spôsobe Klient a príjemca dohodli. UNIBON neskúma predmetnú dohodu o inkasnom spôsobe platenia medzi platiteľom a príjemcom.
- 30) Odpísanie peňažných prostriedkov z účtu Klienta a pripísanie peňažných prostriedkov na účet Klienta sa považujú za samostatné zúčtovania.
- 31) Ak uvedie Klient alebo Oprávnená osoba v prevodnom príkaze na úhradu neexistujúce alebo chybné bankové spojenie alebo ak nebude jeho platba vo finančnej inštitúcii príjemcu zúčtovaná z iného dôvodu, pripíše UNIBON vrátené peňažné prostriedky na účet Klienta za podmienok a v lehotách podľa Podmienok. Za postup podľa vety predchádzajúcej prináleží UNIBONu poplatok, ako keby išlo o riadne vykonanú platbu.

XXIII. TUZEMSKÝ BEZHOTOVOSTNÝ PLATOBNÝ STYK

- 1) V prípade poskytovania tuzemských bezhotovostných platobných služieb sú povinnými náležitosťami platobného príkazu:
 - a) jednoznačné určenie, či ide o príkaz na úhradu alebo príkaz na inkaso;
 - b) bankové spojenie platiteľa,
 - c) bankové spojenie príjemcu,
 - d) suma a mena; pokiaľ označenie meny nie je uvedené, tento prevod sa považuje za prevod v mene euro;
 - e) dátum splatnosti;
 - f) špecifický symbol, ak to vyžaduje poskytovateľ platobných služieb príjemcu;
 - g) dátum vystavenia;
 - h) podpis prípadne pečiatka, ak je súčasťou podpisového vzoru.
- 2) Klient alebo Oprávnená osoba môžu požadovať expresné vykonanie príkazu. V takomto prípade musí byť platobný príkaz odovzdaný UNIBONu najneskôr do 11.00 hodiny dňa splatnosti. Spracovanie expresného príkazu je vykonané tak, aby pripísanie čiastky v prospech príjemcu prebehlo v deň splatnosti daného platobného príkazu.
- 3) Došlé tuzemské platby UNIBON pripíše v prospech účtu Klienta neodkladne po okamžiku obdržania predmetných peňažných prostriedkov a dokladov nevyhnutných pre ich zúčtovanie od poskytovateľa platobných služieb platiteľa, resp. po zúčtovaní platby v Zúčtovacom centre NBS.

XXIV. CEZHRANIČNÝ BEZHOTOVOSTNÝ PLATOBNÝ STYK

- 1) Pre Cezhraničný bezhotovostný platobný styk sú povinnými náležitosťami platobného príkazu:
 - a) jednoznačné určenie, či ide o príkaz na úhradu alebo príkaz na inkaso;
 - b) bankové spojenie platiteľa,
 - c) bankové spojenie príjemcu, u platieb do krajín EHP vo formáte IBAN;
 - d) názov a adresa príjemcu;
 - e) názov a adresa poskytovateľa platobných služieb príjemcu, u platieb do krajín EHP vo formáte BIC code (Swiftový kód banky);
 - f) sumu príkazu uvedená číslom a slovne;
 - g) mena príkazu;
 - h) platobný titul uvedený číslami a slovne;
 - i) dátum splatnosti;
 - j) dátum a miesto vyhotovenia;
 - k) podpis prípadne pečiatku, ak je súčasťou podpisového vzoru;
- 2) Pri vykonávaní cezhraničného platobného styku je UNIBON oprávnený:
 - a) pred vykonaním platby požadovať dokumenty preukazujúce účel platby,
 - b) určiť spôsob vykonania platby a použiť korešpondenčné vzťahy podľa vlastného výberu.
- 3) U došlých platieb je Klient povinný na požiadanie UNIBONom oznámiť príslušný platobný titul v lehote stanovenej príslušnými právnymi predpismi.
- 4) Došlé zahraničné platby UNIBON pripíše v prospech účtu Klienta najneskôr nasledujúci pracovný deň po obdržaní predmetných peňažných prostriedkov a dokladov nevyhnutných pre ich zúčtovanie, avšak iba v prípade úplnej a správnej inštrukcie príkazcu alebo jeho Finančnej inštitúcie. V prípade nesprávnych, či neúplných údajov, pričom sa UNIBONu v primeranej dobe nepodarí získať nevyhnutné upresňujúce informácie, je UNIBON oprávnený predmetnú úhradu vrátiť späť.
- 5) V rámci cezhraničného platobného styku UNIBON nezodpovedá za kvalitu a rýchlosť korešpondenčných bánk, prostredníctvom ktorých realizuje príslušný platobný príkaz.

XXV. ČERPANIE ÚVERU

- 1) UNIBON uskutoční poskytnutie peňažných prostriedkov z titulu úveru na účet Klienta v súlade so zmluvou, ak:
 - a) zmluva bola zo strany Klienta platne uzavretá, a zároveň
 - b) boli splnené všetky podmienky stanovené zmluvou, a zároveň
 - c) UNIBON obdržal všetky zmluvne stanovené dokumenty a údaje, a zároveň
 - d) Klient riadne uhradil všetky poplatky stanovené zmluvou ako splatné pred čerpaním úveru, a zároveň
 - e) bol doložený vznik zabezpečenia v súlade s príslušnými právnymi predpismi a so zmluvou, a zároveň
 - f) boli splnené všetky ďalšie špecifické podmienky čerpania daného úveru dohodnuté v zmluve.
- 2) V prípade, že v súlade so zmluvou čerpanie úveru prebieha oproti predloženiu dokumentov, Klient:
 - a) zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov uvedených na dokumentoch,
 - b) sa zaväzuje doručiť UNIBONu dané dokumenty najneskôr 10 pracovných dní pred dátumom ich splatnosti,
 - c) vydáva týmto UNIBONu súhlas s prevodom peňažných prostriedkov v súlade s predloženými dokumentmi.
- 3) Pokiaľ je zmluvou dohodnuté účelové čerpanie úveru, môže byť čerpanie vykonané iba v súlade s účelom stanoveným zmluvou. UNIBON je oprávnený posudzovať účelovosť každého jednotlivého čiastočného čerpania úveru, pričom je oprávnený odmietnuť každé čerpanie, ktoré nie je riadne doložené a odsúhlasené UNIBONom, alebo u ktorého vzniknú pochybnosti o účelovosti požadovaného čerpania. UNIBON nezodpovedá za škody vzniknuté odmietnutím čerpania, ktoré nebolo riadne doložené a odsúhlasené UNIBONom, alebo u ktorého vznikli pochybnosti o účelovosti požadovaného čerpania.
- 4) Ak čerpá úver viacero príjemcov, preberajú všetky záväzky spojené s týmto úverom spoločne a nerozdielne. Ustanovenie Podmienok platí primerane pre každého príjemcu úveru samostatne.

XXVI. SÚČINNOSŤ KLIENTA

- 1) Nad rámec povinností stanovených mu Podmienkami, zvláštnymi obchodnými podmienkami a zmluvou je Klient po celú dobu trvania úverového vzťahu až do doby úplného splnenia všetkých záväzkov vyplývajúcich z úverovej zmluvy povinný:
 - a) poskytovať UNIBONu informácie o svojej finančnej situácii, pričom:
 - i) právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ predkladá UNIBONu:
 - (1) Základné ekonomické výkazy spracované podľa Zákona o účtovníctve za obdobie posledného ukončeného štvrťroku, pričom tieto výkazy musia byť doručené UNIBONu do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po príslušnom štvrťroku,
 - (2) kópiu podaného daňového priznania vrátane súvisiacich Základných ekonomických výkazov, príloh k účtovnej závierke a pokiaľ sú vyhotovované, aj výročnú správu a správu nezávislého audítora o overení účtovnej závierky, pričom tieto dokumenty musia byť doručené UNIBONu do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po termíne na podanie daňového priznania;
 - ii) fyzická osoba – nepodnikateľ predkladá UNIBONu:
 - (1) potvrdenie o mzde za uplynulý kalendárny rok, poprípade daňové priznanie a to najneskôr do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po termíne na podanie daňového priznania;
 - b) bezodkladne, najneskôr však do desiatich pracovných dní odo dňa vzniku danej skutočnosti, písomne informovať UNIBON o:
 - i) zmene hodnoty zabezpečenia úveru,
 - ii) zriadení záložného práva na majetok Klienta alebo jeho časti,
 - iii) umožnení vzniku záložných, či iných práv na majetok Klienta,
 - iv) vzniku neobchodných pohľadávok voči spoločnostiam s ním spätým ekonomicky, majetkovo, personálne alebo dodávateľsko-odberateľsky
 - v) vzniku neobchodných a obchodných pohľadávok, záväzkov a záruk, ktoré majú neštandardné podmienky,
 - vi) zmene kapitálovej účasti Klienta v iných spoločnostiach, pokiaľ v danom jednotlivom prípade podiel Klienta na ich základnom kapitále presiahne 10% alebo presiahne 10% základného kapitálu Klienta;
 - c) na vyžiadanie UNIBONom do desiatich pracovných dní od doručenia výzvy predložiť UNIBONu:
 - i) písomné potvrdenie orgánov správy sociálneho zabezpečenia, daňového úradu a zdravotnej poisťovne o výške záväzkov Klienta voči štátu,
 - ii) aktuálny výpis z katastra nehnuteľností týkajúci sa nehnuteľnosti použitej k zabezpečeniu úveru,
 - iii) všetky ďalšie dokumenty a doklady vyžiadané UNIBONom a súvisiace s príslušným úverom alebo s jeho zabezpečením;
 - d) zaistiť, aby plnenie povinností a záväzkov Klienta stanovených mu Podmienkami, zvláštnymi obchodnými podmienkami a zmluvou nebolo v rozpore s jeho inými povinnosťami a to, či už zákonnými alebo zmluvnými.
- 2) Nad rámec práv stanovených mu Podmienkami, zvláštnymi obchodnými podmienkami a zmluvou je UNIBON po celú dobu trvania úverového vzťahu až do doby úplného splnenia všetkých záväzkov Klienta vyplývajúcich z úverovej zmluvy oprávnený:
 - a) vykonávať alebo nechať vykonať ním poverenými osobami prehliadku podniku Klienta,
 - b) nahliadať do účtovných kníh Klienta,
 - c) vykonávať kontrolu hospodárenia Klienta,
 - d) vykonávať kontrolu zabezpečenia.

XXVII. SPLATNOSŤ A SPLATENIE ZÁVÄZKOV

- 1) Mimo dôvodov stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi a ďalej v prípade, že:

- a) Klient neuhradil riadne a včas najmenej jednu splátku, alebo
 - b) Klient porušil akúkoľvek z jeho povinností stanovenú Podmienkami, zvláštnymi obchodnými podmienkami, zmluvou alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, alebo
 - c) Klient použil peňažné prostriedky poskytnuté mu UNIBONOM v rozpore s dohodnutým účelom alebo použitie peňažných prostriedkov v súlade s dohodnutým účelom nie je ďalej možné, alebo
 - d) prehlásenia Klienta uvedené v zmluve alebo údaje uvedené v dokumentoch predložených Klientom UNIBONU sa ukážu ako nepravdivé, neúplné alebo nepresné, alebo
 - e) peňažné prostriedky na akomkoľvek účte Klienta vedeného v UNIBONE sa stanú predmetom exekúcie, súdneho výkonu rozhodnutia, príp. výkonu rozhodnutia správneho orgánu podľa príslušných právnych predpisov (napr. pri daňovom exekučnom konaní a pod.) alebo
 - f) nehnuteľný alebo hnutel'ný majetok Klienta sa stane predmetom akejkoľvek dražby alebo exekúcie, je UNIBON oprávnený:
 - a) odmietnuť, obmedziť, prerušiť alebo ukončiť čerpanie Úveru,
 - b) zvýšiť úrokovú sadzbu Úveru až na hodnotu trojnásobku úrokovej sadzby Úveru,
 - c) inkasovať finančné prostriedky zodpovedajúcej výške Dlžnej čiastky k jej úhrade z akéhokoľvek účtu Dlžníka v UNIBONE,
 - d) požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vyplývajúcej zo Zmluvy, súvisiacich zmluvných dokumentom, či Sadzobníka
 - e) požadovať úrok z omeškania vo výške podľa Sadzobníka,
 - f) prehlásiť ktorúkoľvek, či všetky pohľadávky UNIBONU voči Klientovi za okamžite splatné.
- 2) Vykonanie ktoréhokoľvek úkonu, ktorý je UNIBON oprávnený podľa vyššie uvedeného odstavca vykonať, nevylučuje ani neobmedzuje vykonaniu iných uvedených úkonov a ďalších oprávnení, ktoré UNIBONU prináležia podľa Podmienok, zvláštnych obchodných podmienok, zmluvy a právnych predpisov.
 - 3) Ak dôjde v priebehu trvania úverového vzťahu až do doby úplného splnenia všetkých záväzkov k prekročeniu právnymi predpismi stanovených limitov čistej angažovanosti UNIBONU voči Klientovi alebo voči ekonomicky spät'ej skupine, ktorej členom je Klient, zaväzuje sa Klient v lehote 30 dní od doručenia písomnej výzvy UNIBONOM poskytnúť UNIBONU doplnenie zabezpečenia a to v rozsahu nevyhnutne nutnom pre zabezpečenie zníženia čistej angažovanosti pod hranicu stanovenú právnymi predpismi. Pokiaľ Klient neposkytne UNIBONU príslušné doplnenie zabezpečenia v stanovenej lehote, zaväzuje sa prvý nasledujúci pracovný deň po uplynutí lehoty splatiť úver v časti prekračujúcej čistú angažovanosť.
 - 4) V prípade, že je Klient povinný splatiť UNIBONU niekoľko záväzkov rovnakého druhu, započíta sa platenie najprv na záväzok najskôr splatný. Pokiaľ UNIBON nerozhodne inak, u jednotlivých záväzkov sa platenie započíta v nasledujúcom poradí:
 - a) zmluvná pokuta,
 - b) úrok z omeškania,
 - c) zmluvný úrok, s ktorým je Klient v omeškaní,
 - d) dlžná istina, s ktorou je Klient v omeškaní,
 - e) zmluvný úrok,
 - f) dlžná istina.
 - 5) Do doby splnenia všetkých splatných pohľadávok voči Klientovi nie je UNIBON povinný realizovať Klientove platobné príkazy.
 - 6) Úrok z omeškania je splatný denne.
 - 7) UNIBON je oprávnený účtovať zmluvné pokuty ku ktorémukoľvek dátumu po ich vzniku, prevažne po ukončení zmluvného vzťahu a úplnom splatení zmluvného úroku a istiny. Pokiaľ trvá zmluvný vzťah, na základe ktorého vznikli sankcie dlhšie ako 2 roky, účtuje UNIBON vzniknuté zmluvné pokuty za kalendárny rok. Vyúčtovanie zmluvných pokút obsahuje označenie porušenej zmluvnej povinnosti, dĺžku omeškania a výšku zmluvnej pokuty za porušenie.
 - 8) V prípade, že peňažné prostriedky na účte Klienta a iné pohľadávky Klienta k UNIBONU nezávisle na mene, splatnosti a právnom dôvode nepostačujú k úhrade pohľadávok UNIBONU voči Klientovi v plnej výške, je UNIBON oprávnený zúčtovať daný rozdiel na bežný účet Klienta a je povinnosťou Klienta príslušný debet vo výške presahujúcej prípadný povolený záporný zostatok na danom bežnom účte okamžite uhradiť.
 - 9) Ak stanoví príslušná zmluva právo UNIBONU požadovať zmluvnú pokutu a ak nastali podmienky pre jej uloženie, je UNIBON oprávnený:
 - a) Inkasovať príslušnú čiastku priamo z Klientovho účtu, alebo
 - b) Písomne vyzvať Klienta k uhradeniu danej zmluvnej pokuty.
 - 10) V prípade postupu podľa odst. 7 písm. b) je Klient povinný uhradiť zmluvnú pokutu v lehote do 30 dní odo dňa doručenia výzvy k úhrade zmluvnej pokuty.
 - 11) Uplatnením nároku na zmluvnú pokutu podľa Podmienok, zvláštnych obchodných podmienok alebo zmluvy medzi UNIBONOM a Klientom nezaniká nárok UNIBONU na náhradu škody vzniknutej porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje daná zmluvná pokuta.
 - 12) Ak nesplatí Klient svoje splatné finančné záväzky voči UNIBONU riadne a včas, je povinný uhradiť UNIBONU na jeho žiadosť mimo dlžnej čiastky tiež príslušenstvo vrátane nákladov vynaložených UNIBONOM v súvislosti s vymáhaním danej pohľadávky voči Klientovi.

XXVIII. ZAPOČÍTANIE

- 1) Oproti pohľadávkam Klienta voči UNIBONU je UNIBON oprávnený kedykoľvek započítať všetky svoje splatné i premičané peňažné a nepeňažné pohľadávky voči Klientovi a to aj oproti pohľadávke z vkladov alebo oproti pohľadávke, ktorú nie je možné postihnúť výkonom rozhodnutia a to bez ohľadu na právny dôvod ich vzniku a na menu, na ktorú znejú, a to aj keď tieto meny nie sú voľne zmeniteľné.
- 2) V prípade dôvodných obáv UNIBONU o splnenie záväzkov Klienta voči UNIBONU je UNIBON oprávnený oproti pohľadávkam Klienta započítať aj svoje nesplatené pohľadávky voči Klientovi.

- 3) V prípade započítania pohľadávok znejúcich na rôzne meny je rozhodujúci kurz UNIBONu platný v deň, kedy UNIBON pohľadávky započítal.
- 4) UNIBON je oprávnený použiť peňažné prostriedky na účte Klienta k započítaniu svojich pohľadávok, ktoré má voči Klientovi, a to bez ohľadu na skutočnosť, či tieto pohľadávky vznikli v súvislosti s vedením účtu, či iným spôsobom. Aplikácia ustanovení § 361 Obchodného zákonníka sa výslovne vylučuje.
- 5) Úkonom smerujúcim k započítaniu sa rozumie odpísanie započítateľnej čiastky z účtu Klienta.
- 6) Ak vedie UNIBON Klientovi viac účtov, môže započítať svoje pohľadávky voči Klientovi oproti svojim záväzkom voči Klientovi a vykonať úkony smerujúce k započítaniu na ktoromkoľvek z týchto účtov a to až do výšky svojich splatných pohľadávok.
- 7) Právo UNIBONu na započítanie môže byť uplatnené nezávisle na akýchkoľvek ďalších právnych prostriedkoch UNIBONu.
- 8) O započítaní UNIBON Klienta vhodným spôsobom oboznámi.

XXIX. ZABEZPEČENIE ZÁVÄZKOV

- 1) Ručiteľ alebo akákoľvek iná tretia osoba poskytujúca UNIBONu zabezpečenie splnenia záväzkov Klienta sa v zmysle týchto Podmienok považuje za Klienta, pričom ustanovenie Podmienok a zvláštnych obchodných podmienok sa na tieto osoby vzťahujú primerane.
- 2) UNIBON je kedykoľvek počas trvania obchodného vzťahu s Klientom oprávnený požadovať od Klienta primerané zabezpečenie alebo doplnenie zabezpečenia všetkých svojich peňažných a nepeňažných, splatných i nesplatných, zostávajúcich, budúcich alebo podmienených pohľadávok voči Klientovi. Klient je povinný UNIBONu takého zabezpečenie alebo doplnenie zabezpečenia na vyžiadanie bez zbytočného odkladu poskytnúť a to vo forme a výške požadovanej UNIBONom.
- 3) UNIBON je oprávnený hodnotu zabezpečenia kedykoľvek preveriť a Klient je povinný poskytnúť UNIBONu všetku potrebnú súčinnosť. Klient je povinný zaobstarať si na vyžiadanie UNIBONom a to bez zbytočného odkladu a na svoje vlastné náklady odborný odhad hodnoty zabezpečenia vykonaný znalcom, ktorý je predtým s UNIBONom odsúhlasený.
- 4) Klient je povinný na vyžiadanie bez zbytočného odkladu odovzdať UNIBONu uznanie svojich záväzkov voči UNIBONu formou priamo vykonateľného notárskeho alebo iného obdobného zápisu.
- 5) Klient je povinný riadne sa starať o predmet zabezpečenia, zabrániť jeho poškodeniu alebo zničeniu a pokiaľ to povaha predmetu zabezpečenia pripúšťa, je povinný ju primerane poistiť v poisťovni, ktorá je vopred s UNIBONom odsúhlasená. Klient nie je oprávnený, v rozsahu dovolenom platnými právnymi predpismi bez predchádzajúceho písomného súhlasu UNIBONu predmet zabezpečenia zaťažiť právom tretej osoby alebo s predmetom zabezpečenia inak nakladať.
- 6) Pohľadávky Klienta z vkladov voči UNIBONu, cenné papiere, veci, pohľadávky, práva a akékoľvek majetkové hodnoty Klienta, ktoré boli zverené UNIBONu alebo s ktorými je UNIBON oprávnený nakladať, slúžia k zabezpečeniu všetkých splatných i nesplatných, zostávajúcich, budúcich alebo podmienených pohľadávok UNIBONu voči Klientovi. Klient prijatím Podmienok ďalej vyhlasuje, že nič nebráni vzniku zádržného práva k hnutelným veciam a cenným papierom, ktoré by inak mal UNIBON vydať.
- 7) Klient je povinný informovať UNIBON bez zbytočného odkladu o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť možnosť UNIBONu realizovať zabezpečovacie nástroje poskytnuté za účelom zabezpečenia záväzkov Klienta voči UNIBONu.
- 8) Pokiaľ Klient nesplní svoje peňažné záväzky voči UNIBONu riadne a včas, je UNIBON oprávnený realizovať akékoľvek zabezpečenie, ktoré mu bolo poskytnuté a to v poradí podľa voľby UNIBONu. Pokiaľ to príslušné právne predpisy umožňujú, UNIBON je oprávnený realizovať zabezpečenie aj bez súdneho konania. UNIBON nie je povinný Klientovi oznámiť, že k realizácii zabezpečenia pristupuje, ani dodržiavať žiadne lehoty s výnimkou oznamovacej povinnosti a lehôt stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 9) Z titulu vlastnej pohľadávky alebo iných nárokov voči Klientovi, a to či už existujúcich, budúcich, podmienených alebo potenciálnych je UNIBON oprávnený svoje plnenie v prospech Klienta kedykoľvek odprieť až do doby, kedy Klient danú povinnosť splní alebo danú pohľadávku UNIBONu zabezpečí, resp. zabezpečenie doplní podľa odst. 2) tohto článku. Toto oprávnenie UNIBONu platí aj pre prípady, že pohľadávka, či iný nárok UNIBONu a pohľadávky, či iný nárok Klienta nevznikli z rovnakého právneho titulu.
- 10) Všetky náklady súvisiace s realizáciou zabezpečenia záväzkov Klienta voči UNIBONu nesie Klient.

XXX. ROZHODNÉ PRÁVO

- 1) Ak zmluva alebo osobitné obchodné podmienky nestanovia inak, obchodný vzťah medzi Klientom a UNIBONom sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 2) Vzťah medzi Klientom a UNIBONom sa ďalej riadi medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná.
- 3) Miestom platenia a plnenia záväzkov vzniknutých z obchodných vzťahov medzi Klientom a UNIBONom je pobočka UNIBONu, ktorá vedie účet klienta alebo poskytuje Klientovi iné služby.
- 4) V súlade s ustanovením § 262 Obchodného zákonníka sa dojednáva, že záväzkové vzťahy medzi Klientom a UNIBONom, ktoré nespádajú pod vzťahy uvedené v § 261 Obchodného zákonníka, sa riadia Obchodným zákonníkom.

XXXI. RIEŠENIE SPOROV

- 1) Pre prípadné spory medzi Klientom a UNIBONom sa dojednáva príslušnosť a právomoc slovenských súdov.
- 2) Všeobecným súdom UNIBONu je súd, v obvode ktorého má UNIBON sídlo (Ostrava, Česká republika). Popri všeobecnom súde UNIBONu ako odporcu je príslušný aj súd, v obvode ktorého je umiestnená organizačná zložka UNIBONu, ktorá je odporcom, ak sa spor týka tejto zložky.

- 3) V prípade, ak bude medzi UNIBONom a Klientom uzatvorená rozhodcovská zmluva, budú spory, ktoré vzniknú medzi UNIBONom a Klientom v súvislosti s platobnými službami, rozhodovať rozhodcovia Stáleho rozhodcovského súdu Slovenskej asociácie bánk so sídlom v Bratislave, a to podľa Rokovacieho poriadku a Štatútu Stáleho rozhodcovského súdu Slovenskej asociácie bánk, ktoré sú zverejnené na webovej stránke www.sbaonline.sk a s ktorými Klient súhlasí a akceptuje v plnom rozsahu. Ak si účastníci rozhodcovskej zmluvy dohodli právomoc Stáleho rozhodcovského súdu Slovenskej asociácie bánk, platí právna domnienka, že sa podriadili Štatútu a Rokovaciemu poriadku tohoto rozhodcovského súdu, ktoré sú platné v čase začatia rozhodcovského konania, ako aj rozhodcovskému rozhodnutiu vydanému podľa Štatútu a Rokovacieho poriadku Stáleho rozhodcovského súdu Slovenskej asociácie bánk. Vo veciach, ktoré nie sú upravené Rokovacím poriadkom a Štatútom Stáleho rozhodcovského súdu Slovenskej asociácie bánk, platia príslušné ustanovenia zákona o rozhodcovskom konaní (zákon č. 244/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov, ďalej len „zákon o rozhodcovskom konaní“), a vo veciach, ktoré nie sú upravené ani zákonom o rozhodcovskom konaní, platia príslušné ustanovenia Občianskeho súdneho poriadku (zákon č. 99/1963 Zb. v znení neskorších predpisov), ako aj ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

XXXII. PODPISOVANIE LISTÍN ZA UNIBON

- 1) Zamestnanci UNIBONU oprávnení podpisovať menom UNIBONU dokumenty vznikajúce v rámci obchodného styku s Klientom sú uvedení na výveske, ktorá je Klientovi voľne prístupná v priestoroch UNIBONU.

XXXIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) UNIBON je oprávnený Podmienky a zvláštne obchodné podmienky pre vybrané produkty a služby zmeniť. Úplné znenie zmenených Podmienok UNIBON zverejní vo svojich prevádzkových priestoroch prístupných Klientovi a na oficiálnej internetovej webovej stránke, a to najneskôr dva mesiace pred navrhovaným dňom účinnosti týchto zmien. O zmene Podmienok UNIBON ďalej vyrozumie Klienta prostredníctvom oznámenia vo výpise z účtu. Klient je povinný sa s novelizovanými Podmienkami zoznámiť.
- 2) Pokiaľ Klient neoznámí pred navrhovaným dňom nadobudnutia účinnosti zmien Podmienok svoj výslovný písomný nesúhlas, platí, že tieto zmeny Podmienok prijal; nové znenie Podmienok sa stáva záväzným pre všetky doposiaľ uzatvorené zmluvné vzťahy, ako zmena jeho pôvodne dohodnutých podmienok s účinnosťou odo dňa uvedeného v príslušnej zmene Podmienok.
- 3) Pokiaľ Klient odmietne návrh na zmenu Podmienok, má právo na okamžité ukončenie všetkých uzatvorených zmlúv, ktoré na tieto Podmienky odkazujú, za predpokladu vyrovnania všetkých záväzkov podľa ustanovenia XI týchto Podmienok, a to bez poplatkov. Klient je v takom prípade povinný písomne oznámiť ukončenie zmluvy UNIBONU pred navrhovaným dňom účinnosti zmien Podmienok.
- 4) V prípade, že ktorékoľvek ustanovenie Podmienok, osobitných obchodných podmienok alebo príslušnej zmluvy je alebo sa stane, či bude vyhlásené neplatným alebo nevymáhateľným, neovplyvní to v maximálnom možnom rozsahu prípustnom podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov platnosť a vymáhateľnosť ostatných ustanovení Podmienok, zvláštnych obchodných podmienok alebo príslušnej zmluvy. UNIBON a Klient sa v takýchto prípadoch zaväzujú nahradiť neplatné alebo nevymáhateľné ustanovenie ustanovením platným a vymáhateľným, ktoré bude mať do najväčšej možnej miery rovnaký a všeobecne záväznými právnymi predpismi prípustný význam a účinok, ako bol zámer ustanovenia, ktoré má byť nahradené.
- 5) Pokiaľ plní Klient svoj záväzok prostredníctvom tretej osoby, zodpovedá tak, ako keby tento záväzok plnil sám.
- 6) Tieto Podmienky sú vypracované v slovenskom jazyku. V prípade prekladu týchto Podmienok do cudzích jazykov je rozhodujúcim znenie Podmienok v slovenskom jazyku.
- 7) Tieto podmienky nadobúdanú účinnosť dňom 01.06. 2010.